



Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

Cambiano, 13/03/2023

Al Dipendente Comunale
Dott.ssa DATTOLA Daniela

SEDE

e-mail: daniela.dattola@comune.cambiano.to.it

Alla
Regione Piemonte
Settore Standard Formativi e
Orientamento Professionale

e-mail: nadia.cordero@regione.piemonte.it

e p.c. Ufficio Ragioneria

SEDE

AUTORIZZAZIONE A PRESTARE INCARICO ALLA DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DOTT.SSA DANIELA DATTOLA.

Vista la lettera della dipendente Dott.ssa Dattola Daniela, ns. Prot. n. 0003555 del 13/03/2022, con la quale veniva presentata istanza per il rilascio dell'autorizzazione a svolgere l'incarico di Presidente di Commissione RP/TO/34/1195, così come da richiesta della Regione Piemonte – Settore Standard Formativi e Orientamento Professionale, che si terrà presso 13 ENGIM PIEMONTE ETS, sita in Carmagnola, Viale Garibaldi 27/29, nei giorni 29 e 30 marzo dalle ore 8,30 alle ore 18,00;

Premesso che:

- tale incarico, conformemente alla normativa vigente, non risulta incompatibile con l'attività lavorativa, svolta presso questo comune;
- l'incarico dovrà essere espletato al di fuori del normale orario di servizio e non dovrà recare alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e subordinatamente alla disponibilità di tempo che l'Amministrazione Comunale di Cambiano potrà richiedere al proprio dipendente, anche al di fuori del normale orario di lavoro;

Ritenuto di poter accogliere favorevolmente l'istanza sopra citata;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

A U T O R I Z Z A



Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

La dipendente Dott.ssa Daniela Dattola, nata a Torino (TO) il 08/09/1973, Istruttore Direttivo Amministrativo a svolgere l'incarico di Presidente di Commissione RP/TO/34/1195, così come da richiesta della Regione Piemonte – Settore Standard Formativi e Orientamento Professionale, che si terrà presso 13 ENGIM PIEMONTE ETS, sita in Carmagnola, Viale Garibaldi 27/29, nei giorni 29 e 30 marzo dalle ore 8,30 alle ore 18,00;

Di dare atto che:

- l'incarico dovrà essere espletato al di fuori del normale orario di servizio e non dovrà recare alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e subordinatamente alla disponibilità di tempo che l'Amministrazione Comunale di Cambiano potrà richiedere al proprio dipendente, anche al di fuori del normale orario di lavoro;
- la presente autorizzazione potrà essere revocata per motivi di servizio propri del dipendente;
- l'incarico prevede un compenso lordo presunto di €. 200,00 al giorno, oltre al rimborso delle spese di viaggio;
- ai fini dell'adempimento di cui all'art. 53 comma 13 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. resta fermo l'obbligo, da parte del soggetto che eroga i compensi previsti, di darne comunicazione al Comune di Cambiano entro quindici giorni dall'erogazione degli stessi, secondo le modalità di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Di dare atto altresì che la presente autorizzazione verrà:

- pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cambiano - Sezione Amministrazione Trasparente;
- comunicata in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi del comma 12 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Daniele PALERMITI
(documento firmato digitalmente)