

# **COMUNE DI CAMBIANO**

**Provincia di Torino**

## ***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE***

***Anno 2021***

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

## **Indice**

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
  - 1.1. Contesto esterno di riferimento
  - 1.2. Amministrazione
  - 1.3. Risultati raggiunti
  - 1.4. Criticità e opportunità
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
  - 2.1. Albero delle performance
  - 2.2. Obiettivi
3. Risorse, efficienza ed economicità
4. Pari opportunità e bilancio di genere
5. Processo di redazione della Relazione sulla performance
  - 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
  - 5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

## 1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

### 1.1 Contesto esterno di riferimento

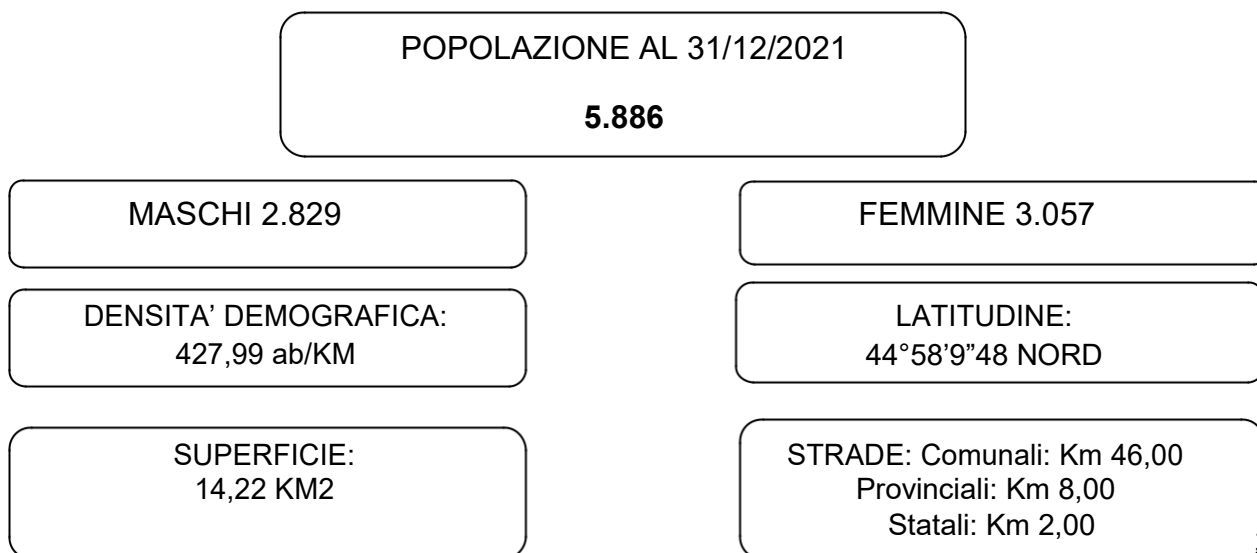
L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

All'interno dell'area di interesse del Comune, nel corso dell'anno 2021, le attività svolte, sono state influenzate in maniera considerevole dall'evoluzione della pandemia "Covid-19" e dalle norme che si sono susseguite per l'intero anno.

Si ipotizza che sul territorio comunale i settori di maggiore rilevanza, quali l'artigianale e l'industriale abbiano risentito nelle attività in misura diversa a seconda del comparto dell'evoluzione dell'andamento pandemico.

Il settore agricolo a Cambiano, gestito prevalentemente a livello familiare si ritiene non abbia subito particolari "perdite"; più penalizzati ma in ripresa il settore commerciale e i pubblici esercizi le cui attività sono state soggette a restrizioni.

Dati definitivi 2021, sulla base dei quali potranno basarsi analisi puntuali sui trend non sono tuttavia ancora disponibili.



Istituto Comprensivo di Cambiano:  
 Scuole dell'Infanzia "G. Rodari" e  
 "Cambiano e Gribaudo"

n. 142 iscritti

Scuola Primaria "G. Grosso"

n. 268 iscritti

Scuola Secondaria di I grado "L. Lagrange"

n. 163 iscritti

Micro nido paritario "Cambiano e Gribaudo"

n. 12 iscritti

## 1.2 L'Amministrazione

Numero di dipendenti al 31.12.2021	25
Di cui:	
○ Dirigenti	0
○ D (Responsabili posizione organizzativa)	5
○ D (Istruttori direttivi)	0
○ C (Istruttori / Agenti)	15
○ B (Esecutori / Collaboratori)	4
○ A (Operatori)	1

### L'Amministrazione "in cifre"

	2020	2021
Numero dipendenti al 31.12.2021	25	25
Totale generale Entrate	€ 5.880.742,39	€ 6.673.364,27
Totale generale Spese	€ 5.591.019,10	€ 7.326.299,83
Di cui		
- spese per il personale	€ 1.020.714,97	€ 937.264,85
- spese per istruzione pubblica;	€ 515.073,24	€ 587.555,95
- spese per cultura e beni culturali;	€ 98.692,54	€ 125.337,26
- spese per settore sportivo e ricreativo;	€ 36.794,61	€ 58.738,65
- spese per settore sociale.	€ 424.270,60	€ 469.499,76

## 1.3 Risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione esaminata la documentazione prodotta dai responsabili di area, osserva che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, sono stati quasi tutti positivamente raggiunti.

## **1.4 Criticità ed opportunità**

Sono state rilevate alcune criticità nel raggiungimento degli obiettivi predisposti; il livello dei servizi offerti alla cittadinanza è comunque risultato ampiamente soddisfacente e in particolare nell'anno 2021 in cui tutte le attività dell'Ente sono state grandemente riorganizzate anche al fine di adattare i servizi alla situazione pandemica.

La trasparenza dell'attività svolta da questa Amministrazione è stata ottenuta in maniera ottimale attraverso le pubblicazioni sul sito web istituzionale.

## **2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E**

### **SCOSTAMENTI 2.1 Albero delle performance**

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. 1.4.99, la Giunta Comunale con deliberazione n. 55 del 24/04/2019 ha approvato il "Regolamento area delle posizioni organizzative" individuando i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative che, nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, sono state confermate con le unità organizzative denominate:

Servizio Amministrativo;

Servizio Finanziario;

Servizio Tecnico Opere Pubbliche;

Servizi Tecnico Urbanistica – Edilizia

Privata; Servizio Polizia Municipale.

È stabilito che la retribuzione di posizione sia erogata mensilmente, mentre quella di risultato sia corrisposta, previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, entro il mese di luglio di ciascun anno; inoltre è stabilito che i valori economici delle indennità di risultato teorici siano fissati dal Sindaco con proprio decreto, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 10/03/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2022-2023 e s.m.i., nel quale sono contenuti gli indirizzi fondamentali al quale i Responsabili di Servizio devono attenersi nello svolgimento dei compiti e dei programmi istituzionali.

La Giunta Comunale ha operato, con deliberazioni n. 32 del 24/03/2021, n. 68 del 16/06/2021 e n. 115 del 17/09/2021, la formalizzazione e la modifica degli obiettivi per l'anno 2021 da assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione.

Gli obiettivi, così come di seguito individuati, risultano conformi agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili di Area, ha valutato positivamente in quasi tutti i casi l'attività svolta ed ha potuto constatare il raggiungimento di gran parte degli obiettivi assegnati.

Le capacità gestionali dei Responsabili di Servizio sono state altresì valutate positivamente per quasi la totalità degli stessi, tenendo conto che i punteggi sono stati opportunamente ed adeguatamente differenziati in considerazione del grado di raggiungimento dei risultati e delle prestazioni fornite.

Gli esiti della valutazione con la relativa percentuale di raggiungimento, nonché le risorse stanziare ed erogate sono consultabili ai seguenti link:

<http://www.comune.cambiano.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/performance/dati-relativi-ai-premi>

## **2.2 Obiettivi**

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituiscono condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

In conseguenza della complessità degli obiettivi assegnati e in continuità rispetto ai precedenti esercizi finanziari il fondo incentivante la produttività è stato integrato della percentuale di cui al comma 4 dell'art. 67 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018 per il raggiungimento degli obiettivi di seguito indicati che sono stati conseguiti e precisamente:

- Lavori di implementazione rete gas a seguito gara ATEM TO2: rilascio autorizzazioni di competenza comunale (Servizio tecnico OO.PP.)
- Attivazione Art Bonus (Servizio Amministrativo)
- Istruttoria agibilità (determinazione numero di agibilità arretrate) (Servizio Edilizia Urb.)
- Servizi controllo territorio (Servizio Polizia locale)
- Certificazione fondo attrezzature scuole 2020 (Serv. finanziario)

I Responsabili di servizio hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni relative ai propri obiettivi perseguiti.

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G., approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 26/02/2020 e s.m.i.

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

I cittadini, e più in generale tutti gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale, le affissioni negli spazi adibiti alle pubblicazioni comunali e la possibilità di partecipazione alle sedute pubbliche di Consiglio Comunale.

### **3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili dalle Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 14 del 05/02/2021 con la quale veniva approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2021-2023, n. 13 del 05/02/2021 con la quale veniva approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2021/2023, nonché dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2022 di approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2021.

### **4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO IN GENERE**

Come dimostrato dal Piano di Azioni Positive per il triennio 2022-2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 07/12/2021, questa Amministrazione è impegnata a vigilare affinché l'ambiente di lavoro sia tutelato da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, e a garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo con propria determinazione n. 88 del 12/03/2020 procedeva a costituire ed individuare i componenti del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (quadriennio 2020-2024), che oltre ad avere un ruolo propositivo, svolge un'importante attività di studio, ricerca e promozione delle pari opportunità.

## **5. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, sentiti i Responsabili delle unità organizzative.

Il Responsabili di Area, hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni inerenti gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, in cui viene specificato il grado di raggiungimento.

Le relazioni sono state sottoposte ad esame e valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, il quale ha inoltrato segnalazioni e richieste di chiarimenti e approfondimenti. A seguito delle comunicazioni intervenute, il Nucleo di valutazione ha espresso il proprio giudizio in merito al raggiungimento degli obiettivi, sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sul funzionamento complessivo del Piano della Performance.

Di particolare importanza nell'anno è stato lo sforzo organizzativo, economico e funzionale di Amministrazione e dipendenti tutti per continuare a garantire i livelli necessari di servizi (in particolare quelli indifferibili urgenti). Prosegue l'aggiornamento delle dotazioni informatiche (hardware e software).

I particolare tutti gli uffici hanno contribuito all'elaborazione di progetti e programmi coerenti con il P.N.R.R.

Cambiano, 18/07/2022

**NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO  
SEGRETARIO COMUNALE  
CAPO Dott.ssa Barbara Vittoria  
(documento firmato digitalmente)**

### **ALLEGATI:**

Schede valutazione P.O. ancorchè non materialmente e fisicamente unite alla presente relazione ma depositate agli atti dell'Amministrazione.