



Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001
PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C – SERVIZI DEMOGRAFICI**

SCADENZA: 02/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 18/09/2020 è indetta una selezione di mobilità volontaria, finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni **per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – Cat. C – Servizi Demografici.**

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cambiano, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Di dare atto che con nota Prot. n. 0011140 del 21/09/2020 si è provveduto all'attivazione delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che tale procedura è da intendersi prioritaria rispetto alla presente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura di mobilità.

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento delle assunzioni mediante mobilità esterna volontaria da altre Amministrazioni;

Vista la propria determinazione N. 221 in data 28/09/2020.

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" Cat. C – Servizi Demografici.** Al posto è attribuito il trattamento



Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

economico di cui alla Cat. C del vigente CCNL Comparto Regioni ed autonomie locali, e precisamente:

- Stipendio tabellare annuo;
- Indennità vacanza contrattuale;
- Indennità di comparto;
- Tredicesima mensilità;
- Trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto e l'eventuale assegno per il nucleo familiare a norma di legge.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per 30 giorni, sul sito www.comune.cambiano.to.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché trasmesso ai Comuni limitrofi per la pubblicazione sui rispettivi siti.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa);
- essere inquadrato nella categoria giuridica del Comparto Regioni ed Autonomie locali e possedere le competenze richieste dal presente avviso di mobilità per la posizione di lavoro per la quale si intende partecipare ("ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO " – CAT. C – Servizi Demografici);
- idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza;

Il candidato dovrà altresì dichiarare di:

- non aver subito *ovvero* di avere subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di scadenza del presente bando (indicare eventuali sanzioni);
- non aver *ovvero* di avere procedimenti disciplinari pendenti (indicare eventuali procedimenti disciplinari pendenti);

Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modulo, il curriculum formativo – professionale, entrambi sottoscritti con firma



Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

autografa o digitale e fotocopia del documento di identità, **dovranno pervenire entro il termine perentorio del 02/11/2020**, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata a “Comune di Cambiano - Ufficio Protocollo - Piazza Vittorio Veneto n. 9 – 10020 Cambiano (TO)” ***(NON farà fede il timbro postale)***;
- con consegna diretta all’Ufficio Protocollo del Comune di Cambiano – Piazza Vittorio Veneto n. 9 – 10020 CAMBIANO;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.cambiano@legalmail.it;

Il Comune di Cambiano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ammissibilità delle domande – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Amministrativo del Comune di Cambiano, ai fini dell’ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso.

I candidati ammessi, verranno invitati a sostenere un colloquio volto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Tale colloquio sarà effettuato da apposita Commissione.

Il colloquio è diretto a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nelle seguenti materie:

- 1) “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e “Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali”;
- 2) L’attività propria del dipendente impegnato in qualità di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Cat. C” nel Servizio di Amministrativo: Nozioni di diritto pubblico – Legislazione sui principali servizi erogati.

L’esito dell’istruttoria nonché il giorno, il luogo e l’ora in cui si terrà il colloquio saranno resi noti tramite pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune di Cambiano: www.comune.cambiano.to.it entro il 06/11/2020.

1) Valutazione del curriculum - **punti 15**

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a. Servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione anche in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa fino ad un massimo di **punti 5**
 - a.1) **per ogni anno di servizio** – **punti 2**
 - a.2) **per ogni sei mesi di servizio** – **punti 1**
- b. Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire fino ad un massimo di **punti 5**
- c. Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire fino ad un massimo di **punti 5**.



Comune di Cambiano

Città Metropolitana di Torino

2) Colloquio – **punti 30.**

3) Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno **21/30.**

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

A parità di punteggio precede il più giovane di età.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Cambiano all'assunzione del personale mediante questa procedura.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Di dare atto che con nota Prot. n. 0011140 del 21/09/2020 si è provveduto all'attivazione delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e che tale procedura è da intendersi prioritaria rispetto alla presente.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Cambiano - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso gli uffici competenti e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cambiano - tel. 0119440105 int. 6.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo – Dott.ssa DATTOLA Daniela.

Cambiano, 01/10/2020

IL RESPONSABILE DEL SERV. AMM.VO
Dott.ssa Daniela DATTOLA
(documento firmato digitalmente)

Al Comune di Cambiano
Ufficio Protocollo
P.zza Vittorio Veneto n. 9
10020 CAMBIANO (TO)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” – Cat. C – Servizi Demografici.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. (_____) il _____
residente in _____ Prov. (_____) Cap. _____
Via _____ Telefono _____
Cell _____ Mail _____

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” – Cat. C – Servizi Demografici.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato dell’Ente _____
di essere attualmente inquadrato nel profilo professionale di _____
categoria C, posizione economica _____;

di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito presso _____

anno di conseguimento _____ punteggio riportato _____ ;

di aver precedentemente prestato servizio presso:

Ente	Inizio	Fine	Profilo Professionale	Categoria
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

(indicare per ogni rapporto di lavoro la denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale rivestito, le mansioni svolte ed il periodo);

di avere l' idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

di essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni;

di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari;

oppure

di aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, le seguenti sanzioni disciplinari:

_____ ;

di non avere procedimenti disciplinari pendenti;

oppure

di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti:

_____;

di non aver riportato condanne penali;

oppure

di aver subito le seguenti condanne penali:

_____;

di avere le seguenti pendenze penali in corso:

_____;

Con la sottoscrizione della presente domanda dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma
(autografa o digitale)

Si allegano:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo – professionale debitamente sottoscritto.
- eventuale provvedimento di nulla osta a trasferimento.