

ALLEGATO 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

ENTE

1) Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto (*)

Città metropolitana di Torino - SU00125

2) Coprogettazione con almeno due propri enti di accoglienza (Si/No)

Si

No

3) Coprogettazione con altro ente titolare e/o suoi enti di accoglienza (Si/No)

Si

No

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

4) Titolo del programma (*)

Servizio Civile Digitale - VERSO NUOVE CITTADINANZE

5) Titolo del progetto (*)

L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA: PATRIMONIO COMUNE

6) Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (v. allegato 1)(*)

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale

Area: 1 - Cura e conservazione biblioteche

7) Contesto specifico del progetto (*)

7.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Il presente elaborato progettuale è parte del più ampio Programma di intervento **VERSO NUOVE CITTADINANZE**, presentato dalla Città metropolitana di Torino al fine di contribuire alla riduzione dell'attuale gap sulle competenze digitali e all'implementazione di servizi e competenze individuali, così come previsto dal "Programma quadro di sperimentazione del Servizio Civile Digitale" e in piena sintonia con l'iniziativa nazionale "Repubblica Digitale"¹, nel territorio della Città metropolitana di Torino e, in particolare, nei territori locali dove gli Enti di accoglienza coprogettanti agiscono e interagiscono per e con la cittadinanza complessivamente intesa.

In questo contesto il presente progetto per il Servizio Civile Digitale, **L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA: PATRIMONIO COMUNE**, vuole concretizzare una "buona prassi digitale" in cui l'aggregazione culturale locale intorno alle offerte da singole **biblioteche civiche** (dal prestito agli eventi fino alla presenza diffusa nel proprio territorio) diventa linfa per incontrare e supportare i bisogni della cittadinanza verso la transizione digitale e, contestualmente, costruire risorse e spazi informatici pratici e condivisi per creare confronto, servizi comuni e miglioramento continuo tra realtà locali distanti solo più fisicamente.

La progettualità espressa nel progetto dagli Enti di accoglienza coprogettanti (Comune di Cambiano, Comune di Giaveno e Comune di Lauriano) trova fondamento e principi nelle iniziative del biennio 2020-21 dell'Associazione italiana Biblioteche (AIB) a favore dell'alfabetizzazione digitale e informativa dei cittadini: il ruolo di biblioteche e dei bibliotecari è fondamentale nel sostenere la crescita della competenza digitale dei cittadini, attraverso l'inclusione sociale, la formazione permanente e il diritto di accesso all'informazione e a servizi digitali qualificati².

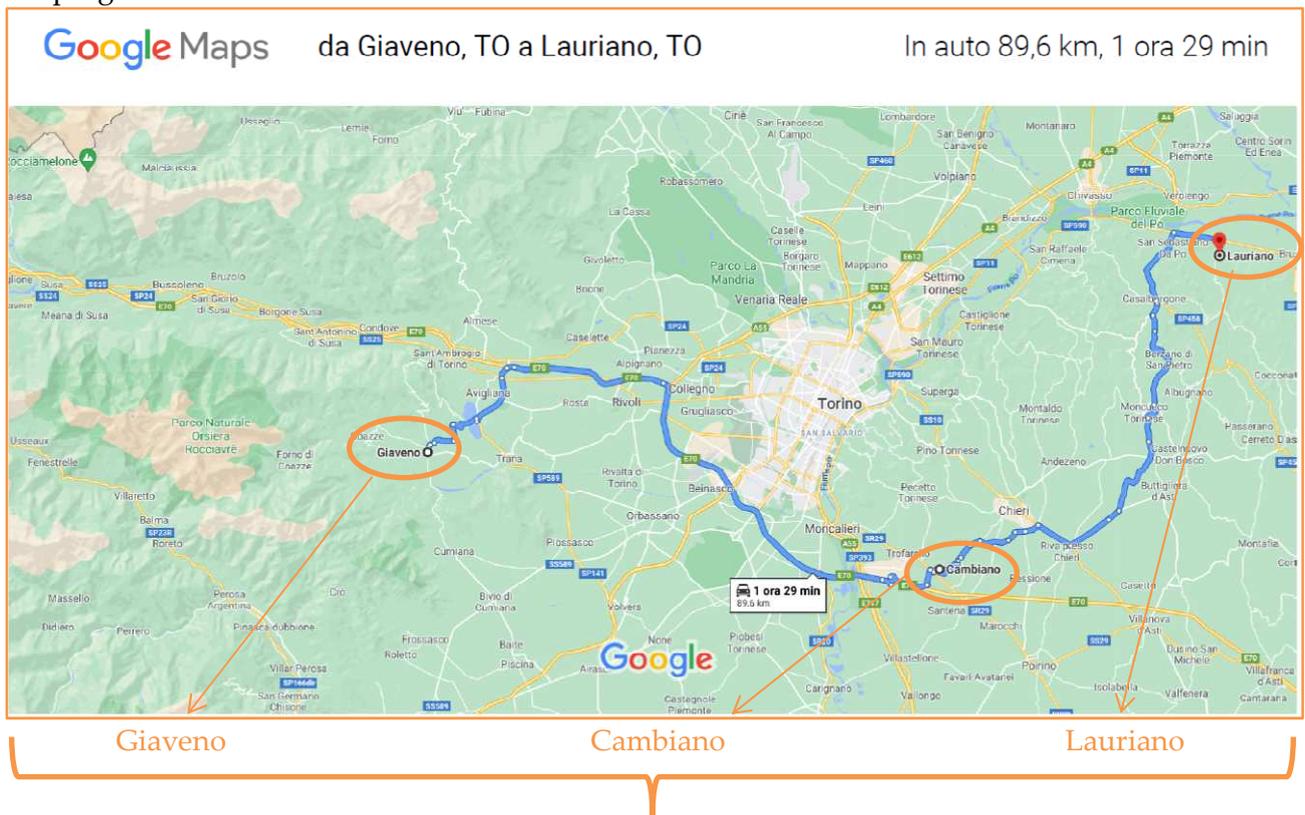
Gli Enti di accoglienza proponenti il progetto e le loro sedi

ENTE	codice ente	nome della sede	codice sede	sede secondaria
Comune di Cambiano	SU00125A33	Biblioteca	157740	
Comune di Giaveno	SU00125A42	Biblioteca Comunale Giaveno	157751	Uffici Servizi Scolastici - 157989
Comune di Lauriano	SU00125A81	Biblioteca	157721	

¹ **Repubblica Digitale** (<https://repubblicadigitale.innovazione.gov.it/>) è l'iniziativa strategica nazionale promossa dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri con l'obiettivo di combattere il divario digitale di carattere culturale presente nella popolazione italiana, per sostenere la massima inclusione digitale e favorire l'educazione sulle tecnologie del futuro, accompagnando il processo di trasformazione digitale del Paese.

² Rif. "**Le Biblioteche per il welfare digitale e informativo**" (<https://repubblicadigitale.innovazione.gov.it/iniziativa/le-biblioteche-per-il-welfare-digitalee-informativo/>) e "**Manifesto AIB per l'information literacy**" (<https://www.aib.it/struttura/commissioni-e-gruppi/gruppo-literacy/ilmanifesto/>)

La “buona prassi digitale” condivisa e trasversale al territorio della Città metropolitana di Torino del progetto L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA: PATRIMONIO COMUNE..



Analisi del contesto

La Città metropolitana di Torino:

La Città Metropolitana di Torino è un ente territoriale di area vasta, di secondo livello, istituito dalla legge 56/2014. Ha sostituito da gennaio 2015 la Provincia di Torino. Comprende 312 comuni (è la prima per suddivisione comunale in Italia) e, con una superficie di 6.827 kmq, è la città metropolitana più estesa d'Italia, nonché l'unica confinante con un altro stato dell'Unione Europea.

Al 01.01.2021 la Città Metropolitana conta **2.212.996 abitanti residenti** (dati ISTAT, elaborazione tuttitalia.it). Il capoluogo è Torino.

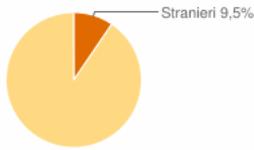
L'ente si è accreditato in prima classe per il Servizio Civile Nazionale sin dal 2004, al fine di realizzare e sostenere progetti che permettano alle giovani generazioni di impegnarsi in prima persona per la realizzazione di azioni di solidarietà e di valorizzazione dei beni comuni.

Uno sguardo alla distribuzione della popolazione della Città metropolitana di Torino a inizio 2021

<i>Età</i>	<i>Maschi</i>		<i>Femmine</i>		<i>Totale</i>	
	<i>n.</i>	<i>%</i>	<i>n.</i>	<i>%</i>	<i>n.</i>	<i>%</i>
0-4	39.332	51,20%	37.534	48,80%	76.866	3,50%
5-9	47.605	51,70%	44.387	48,30%	91.992	4,20%
10-14	52.355	51,80%	48.793	48,20%	101.148	4,60%
15-19	51.167	51,40%	48.363	48,60%	99.530	4,50%
20-24	53.418	52,30%	48.731	47,70%	102.149	4,60%
25-29	54.541	51,80%	50.712	48,20%	105.253	4,80%
30-34	58.766	51,00%	56.374	49,00%	115.140	5,20%
35-39	61.595	49,80%	62.197	50,20%	123.792	5,60%
40-44	71.014	49,30%	73.014	50,70%	144.028	6,50%
45-49	87.466	49,40%	89.506	50,60%	176.972	8,00%
50-54	89.985	49,10%	93.371	50,90%	183.356	8,30%
55-59	82.976	48,40%	88.567	51,60%	171.543	7,80%
60-64	72.106	48,00%	78.114	52,00%	150.220	6,80%
65-69	63.604	47,20%	71.265	52,80%	134.869	6,10%
70-74	64.229	46,30%	74.377	53,70%	138.606	6,30%
75-79	47.662	44,60%	59.295	55,40%	106.957	4,80%
80-84	42.263	42,40%	57.328	57,60%	99.591	4,50%
85-89	21.965	37,10%	37.253	62,90%	59.218	2,70%
90-94	7.612	29,90%	17.851	70,10%	25.463	1,20%
95-99	1.153	20,10%	4.571	79,90%	5.724	0,30%
100+	84	14,50%	495	85,50%	579	0,00%
Totale	1.070.898	48,40%	1.142.098	51,60%	2.212.996	100,00%

Famiglie: 1.054.162 **Media componenti per famiglia:** 2.13

Gli **stranieri residenti** nella città metropolitana di Torino al 1° gennaio 2021 sono **211.129** e rappresentano il 9,5% della popolazione residente.

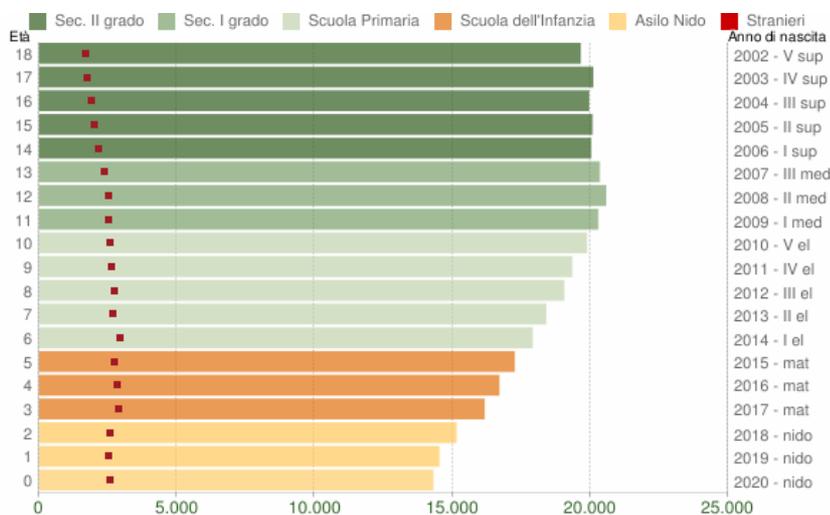


L'indice di vecchiaia nella Città metropolitana di Torino

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Nel 2021 l'indice di vecchiaia per la città metropolitana di Torino dice che ci sono 211,5 anziani ogni 100 giovani e la sola analisi del periodo più recente (2015-2021) indica un **progressivo invecchiamento**.

ANNO	Indice di vecchiaia
2015	183,9
2016	187,9
2017	192,0
2018	195,7
2019	201,8
2020	207,3
2021	211,5

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'**anno scolastico 2021/2022** delle Scuole della Città metropolitana di Torino, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Popolazione per età scolastica - 2021

Il Piano Strategico della Città metropolitana di Torino

Il Piano Strategico Metropolitano (PSM) 2021-2023 “**Torino Metropoli Aumentata**” è il piano di programmazione e pianificazione del territorio metropolitano, elaborato dalla Città metropolitana, con l'apporto fondamentale dei 312 Comuni metropolitani, attraverso le Zone Omogenee³, e il contributo delle istituzioni, delle parti sociali, delle associazioni di rappresentanza, del mondo della cultura e della ricerca e più in generale di tutti i cittadini interessati.

Il Piano si articola in **6 assi**, che corrispondono ai 6 punti programmatici previsti dal **programma Next Generation Europe**⁴ e alle 6 missioni del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**⁵. Gli Assi si articolano a loro volta in 24 strategie.

La Digitalizzazione come primo Asse del Piano Strategico:

Asse 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura

Aumentare la capacità di creare valore nei diversi comparti economici (agricoltura, turismo, manifattura, servizi, commercio, pubblica amministrazione) attraverso il trasferimento tecnologico, la digitalizzazione, l'automazione, la cooperazione in reti di impresa, la costruzione di filiere, l'innovazione di processo e di prodotto, la promozione del territorio e delle sue produzioni. Aumentare così l'offerta di occasioni di lavoro e di impresa e l'attrattività del sistema metropolitano torinese per nuove iniziative e investimenti.

Strategia 1.1 Costruire capacità 4.0

Costruire i fattori materiali e immateriali necessari per una diffusa digitalizzazione del territorio e delle sue attività.

Strategia 1.4 Rendere semplice e accessibile la pubblica amministrazione grazie al digitale

Attuare la semplificazione, uniformazione e standardizzazione di processi, misure e formati nella Pubblica Amministrazione metropolitana e il successivo passaggio su piattaforme digitali unificate.

Il ruolo delle biblioteche

A questo proposito è opportuno rilevare come le **biblioteche** nel territorio Torinese abbiamo svolto un ruolo pionieristico: prima con lo sviluppo di servizi per l'accesso alle risorse digitali (riviste elettroniche, banche dati bibliografiche e specialistiche), poi con la costituzione di repository digitali e attraverso la realizzazione di applicazioni per la condivisione ed il prestito di materiale audiovisivo e multimediale.

Per prime le biblioteche si sono poste il problema della conservazione digitale a lungo termine (digital preservation) delle risorse digitali che ormai costituiscono una parte sempre più rilevante del loro patrimonio e dei servizi a disposizione dei loro utenti.

Le competenze maturate negli ultimi venti anni dai bibliotecari nella metadattazione, classificazione, organizzazione, fruizione e conservazione delle risorse digitali e nello sviluppo di

³ Le **Zone Omogenee** costituiscono l'articolazione sul territorio della Conferenza metropolitana e delle attività e dei servizi decentrabili della Città Metropolitana e possono divenire ambito ottimale per l'organizzazione in forma associata di servizi comunali e per l'esercizio delegato di funzioni di competenza metropolitana.

⁴ **Programma Next Generation Europe:** https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_it

⁵ **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:** <https://www.governo.it/sites/governo.it/files/PNRR.pdf>

servizi integrati e usabili per garantire l'accessibilità alle risorse costituiscono un **patrimonio di riferimento** di innegabile rilevanza di cui tutte le Pubbliche Amministrazioni (qui di seguito anche PA) potrebbero avvalersi per recuperare i ritardi accumulati affrontando percorsi formativi e progetti innovativi.

L'ente di accoglienza: Comune di Cambiano (codice SU00125A33)

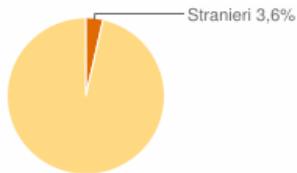
Il Comune di Cambiano al 01.01.2021 conta 5.950 abitanti, si estende su un territorio di 14,13 Km² con una densità media di 425,36 abitanti per Km².

Uno sguardo alla distribuzione della popolazione del Comune di Cambiano a inizio 2021

<i>Età</i>	<i>Maschi</i>		<i>Femmine</i>		<i>Totale</i>	
	<i>n.</i>	<i>%</i>	<i>n.</i>	<i>%</i>	<i>n.</i>	<i>%</i>
0-4	91	47,90%	99	52,10%	190	3,20%
5-9	128	51,60%	120	48,40%	248	4,20%
10-14	145	53,70%	125	46,30%	270	4,50%
15-19	178	58,70%	125	41,30%	303	5,10%
20-24	158	51,80%	147	48,20%	305	5,10%
25-29	149	53,40%	130	46,60%	279	4,70%
30-34	136	48,90%	142	51,10%	278	4,70%
35-39	143	49,30%	147	50,70%	290	4,90%
40-44	163	46,40%	188	53,60%	351	5,90%
45-49	218	48,40%	232	51,60%	450	7,60%
50-54	239	47,80%	261	52,20%	500	8,40%
55-59	223	47,90%	243	52,10%	466	7,80%
60-64	211	45,60%	252	54,40%	463	7,80%
65-69	188	47,10%	211	52,90%	399	6,70%
70-74	180	47,50%	199	52,50%	379	6,40%
75-79	128	47,10%	144	52,90%	272	4,60%
80-84	103	40,10%	154	59,90%	257	4,30%
85-89	59	38,30%	95	61,70%	154	2,60%
90-94	20	25,60%	58	74,40%	78	1,30%
95-99	2	12,50%	14	87,50%	16	0,30%
100+	0	0,00%	2	100,00%	2	0,00%
Totale	2.862	48,10%	3.088	51,90%	5.950	100,00%

Famiglie: 2.414 Media componenti per famiglia: 2.47

Gli **stranieri residenti** a Cambiano al 1° gennaio 2021 sono **212** e rappresentano il **3,6%** della popolazione residente.

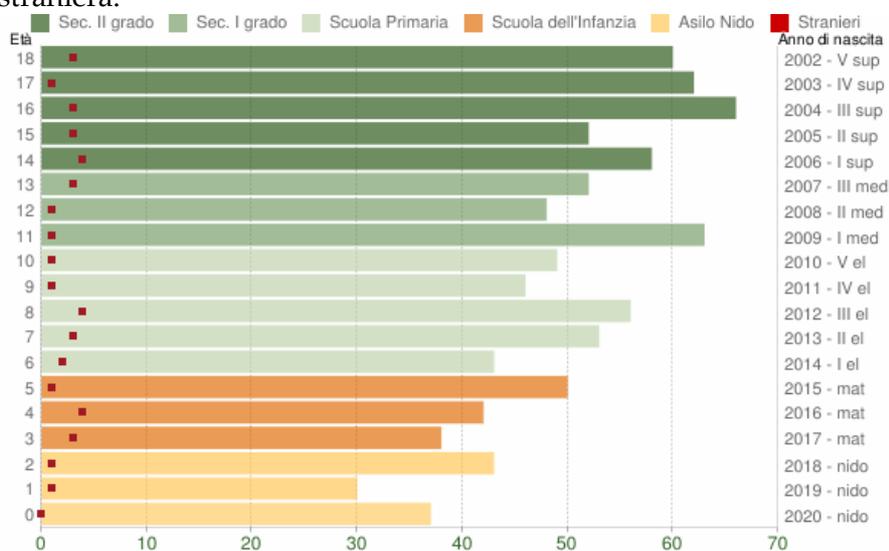


Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Nel 2021 l'indice di vecchiaia per il comune di Cambiano dice che ci sono 219,9 anziani ogni 100 giovani e la sola analisi del periodo più recente (2015-2021) indica un **progressivo invecchiamento**.

2015	179,4
2016	187,7
2017	197,9
2018	200,7
2019	205,9
2020	216,1
2021	219,9

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'**anno scolastico 2021/2022** le scuole di Cambiano, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Popolazione per età scolastica - 2021

Cambiano è parte della Zona Omogenea 11 “CHIERESE – CARMAGNOLESE” Città metropolitana di Torino e collabora con i propri servizi e risorse con i 22 Comuni della zona omogenea: Andezeno, Arignano, Baldissero Torinese, Cambiano, Carmagnola, Chieri, Isolabella, Lombriasco, Marentino, Mombello di Torino, Montaldo Torinese, Moriondo Torinese, Osasio, Pavarolo, Pecetto Torinese, Pino Torinese, Poirino, Pralormo, Riva presso Chieri, Santena, Sciolze, Villastellone, per un totale di **131.517 abitanti**

La sede del progetto:

Biblioteca Civica “Fratelli Angelo e Stefano Jacomuzzi” del Comune di Cambiano

nome della sede	codice sede	n. Operatori Volontari previsti
Biblioteca	157740	1

La Biblioteca Civica “Fratelli Angelo e Stefano Jacomuzzi” (<https://bibliotecacambiano.it/>) inaugurata nel 2009 ha un patrimonio bibliografico di 14.150 volumi, ma grazie all’adesione al Sistema Bibliotecario dell’Area Metropolitana Torinese (SBAM) ed al prestito interbibliotecario (portale sbam.erasmo.it e biblioteca online MLOL sbam.medialibrary.it/) l’utenza può beneficiare di un catalogo condiviso di circa 1 milione di volumi.

Oltre ad opere letterarie e di saggistica, la biblioteca dispone anche di libri ad alta leggibilità, in Comunicazione Aumentativa e Alternativa, audiolibri, libri in lingua straniera ed abbonamenti sia a periodici sia a quotidiani. Conta al 01/01/2020 n. 1247 iscritti con un totale di n. 6.196 prestiti interni, n. 997 titoli inviati e n. 922 titoli ricevuti tramite il prestito di sistema.

La Biblioteca, tramite apposite convenzioni e accordi, ospita il Servizio CAF offerto dai Sindacati CGIL e CISL,

Lo spazio disponibile ha una superficie di 920 mq che comprende: una sala adulti con “salotto lettura – emeroteca”, una sala lettura ragazzi con uno spazio dedicato ai più piccoli (allestito con tappeti e cuscini) ed un punto “Piemonte family friendly” (punto allattamento), un salone attrezzato per conferenze e videoproiezioni, una saletta riunioni e l’archivio storico oltre alle aree ad accesso riservato al personale.

I Servizi informatici della Biblioteca

La Biblioteca mette a **disposizione del pubblico** la seguente dotazione informatica, collegata alla rete internet ultraveloce:

- 4 postazioni Personal Computer (PC) con processore I5 9400 4 GB RAM, 256 GB SSD, dotati di licenza Windows 10 Professional e accesso ad Internet; di cui n. 1 postazione con **accessibilità aumentata** grazie ai seguenti ausili:
 - software di sintesi vocale,
 - ingrandimento schermo;
 - tastiera e mouse per ipovedenti.
- 2 cuffie stereo per la fruibilità di contenuti multimediali (sia locali che sul web).
- 2 tablet con display: 10,4" LCD, memoria interna: 32 GB - RAM: 3 GB; 4G-LTE – WiFi.
- 1 E-reader Kindle Schermo da 6" tecnologia ottimizzata per la riproduzione dei caratteri, 8 GB, Wi- Fi.

Per iniziative, corsi ed eventi la dotazione è la seguente:

- 1 impianto audio e video nella sala conferenze dotato di: proiettore, lettore DVD e set microfoni (“da tavolo”, “lavalier”, “gelato”).
- Lavagna a fogli mobili.

L'utilizzo dei servizi informatici offerti dalla Biblioteca sono gratuiti e disciplinati da un apposito **Regolamento** e Modulo “liberatoria” previsto sia per Adulti che per Minori.

La dotazione informatica di “backoffice”, a disposizione degli operatori della Biblioteca e del progetto di Servizio Civile Digitale è la seguente collegata alla rete internet ultraveloce:

- 2 PC (postazione accoglienza e ufficio personale) Lenovo 4 GB RAM, 256 GB SSD, dotati di licenza Windows 10 Professional, di cui una con webcam e ingresso audio;
- 2 PC portatili;
- 1 Fotocamera Fujifilm A7;
- 1 Stampante multifunzione Konica Minolta per stampa e scansioni.

Tutti i PC, oltre alla dotazione Office (elaboratore di testi, foglio di calcolo e presentazioni), sono dotati dei seguenti software:

- Photopea (grafica) on line;
- Canva (grafica) on line;
- Da Vinci (montaggio video);
- Audacity (audio);
- Photoshop.

Ente di accoglienza: Comune di Giaveno (codice SU00125A42)

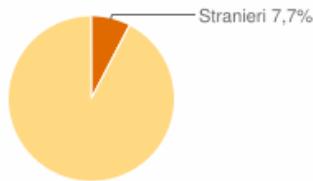
Il Comune di Giaveno si estende su una superficie di 71.98 kmq e, al 01.01.2021, conta una popolazione residente di 16.204 abitanti.

Uno sguardo alla distribuzione della popolazione del Comune di Giaveno a inizio 2021

<i>Età</i>	<i>Maschi</i>		<i>Femmine</i>		<i>Totale</i>	
	<i>n.</i>	<i>%</i>	<i>n.</i>	<i>%</i>	<i>n.</i>	<i>%</i>
0-4	242	53,40%	211	46,60%	453	2,80%
5-9	309	48,50%	328	51,50%	637	3,90%
10-14	432	54,10%	367	45,90%	799	4,90%
15-19	409	52,20%	374	47,80%	783	4,80%
20-24	408	52,40%	371	47,60%	779	4,80%
25-29	399	53,00%	354	47,00%	753	4,60%
30-34	364	49,10%	378	50,90%	742	4,60%
35-39	426	53,00%	378	47,00%	804	5,00%
40-44	522	50,10%	520	49,90%	1.042	6,40%
45-49	648	49,90%	650	50,10%	1.298	8,00%
50-54	649	47,70%	711	52,30%	1.360	8,40%
55-59	640	49,80%	645	50,20%	1.285	7,90%
60-64	568	49,50%	580	50,50%	1.148	7,10%
65-69	520	47,00%	586	53,00%	1.106	6,80%
70-74	501	48,20%	539	51,80%	1.040	6,40%
75-79	356	47,10%	400	52,90%	756	4,70%
80-84	306	42,70%	410	57,30%	716	4,40%
85-89	148	33,10%	299	66,90%	447	2,80%
90-94	46	21,80%	165	78,20%	211	1,30%
95-99	9	20,90%	34	79,10%	43	0,30%
100+	1	50,00%	1	50,00%	2	0,00%
Totale	7.903 - 48,8%		8.301 - 51,2%		16.204	100,00%

Famiglie: 8.051 media componenti per famiglie: 2

Gli stranieri residenti a Giaveno al 1° gennaio 2021 sono **1.245** e rappresentano il **7,7%** della popolazione residente.

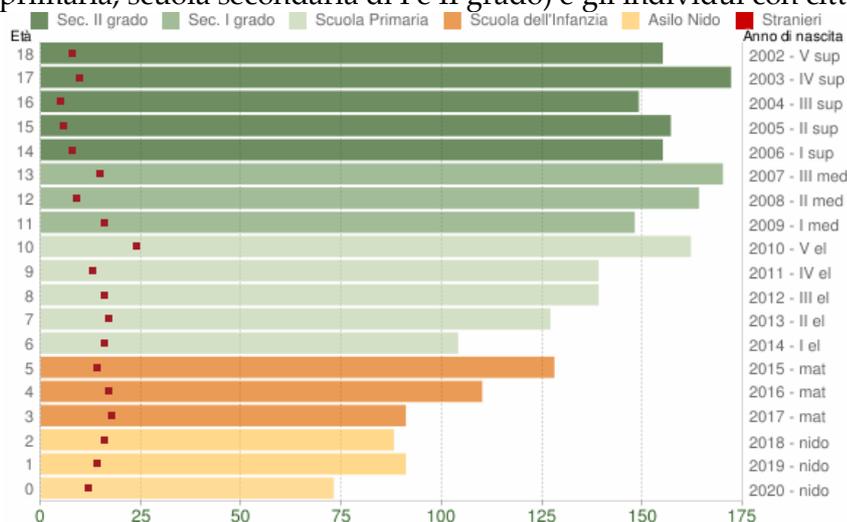


Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Nel 2021 l'indice di vecchiaia per il comune di Giaveno dice che ci sono **228,7** anziani ogni 100 giovani e la sola analisi del periodo più recente (2015-2021) indica un **progressivo invecchiamento**.

2015	178,9
2016	186,1
2017	193,7
2018	204,7
2019	214,4
2020	221,8
2021	228,7

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico **2021/2022** le scuole di Giaveno, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Popolazione per età scolastica - 2021

Giaveno è parte della Zona Omogenea 6 “VALLI SUSA E SANGONE” Città metropolitana di Torino e collabora con i propri servizi e risorse con i 40 Comuni della zona omogenea: Almese, Avigliana, Bardonecchia, Borgone Susa, Bruzolo, Bussoleno, Caprie, Caselette, Cesana Torinese, Chianocco, Chiomonte, Chiusa di San Michele, Claviere, Coazze, Condove, Exilles, Giaglione, Giaveno, Gravere, Mattie, Meana di Susa, Mompantero, Moncenisio, Novalesa, Oulx, Rubiana, Salbertrand, San Didero, San Giorio di Susa, Sant'Ambrogio di Torino, Sant'Antonino di Susa, Sauze di Cesana, Sauze d'Oulx, Sestriere, Susa, Vaie, Valgioie, Venaus, Villar Dora, Villarfochiardo, per un totale di **103.500 abitanti**.

Le sedi del progetto:

Biblioteca Comunale e Uffici Servizi Scolastici

nome della sede	codice sede	sede secondaria	codice sede	n. Operatori Volontari previsti
Biblioteca Comunale Giaveno	157751	Uffici Servizi Scolastici	157989	2

La Biblioteca comunale di Giaveno

La Biblioteca comunale di Giaveno ha un patrimonio bibliografico di 15.000 volumi e grazie all'adesione al Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana Torinese (SBAM) ed al prestito interbibliotecario (portale sbam.erasmo.it biblioteca online MLOL sbam.medialibrary.it/) l'utenza può beneficiare di un catalogo condiviso di circa 1 milione di volumi. Inoltre durante il "lockdown" dei primi mesi del 2020, con l'impossibilità all'apertura al pubblico, il personale della biblioteca ha provveduto a catalogare un grande patrimonio di nuovi volumi; in particolare 879 libri (totale per adulti e ragazzi), oltre a 301 dvd e bluray di film di particolare rilevanza culturale. Il servizio opera per corretta divulgazione educativo culturale come la diffusione dell'informazione, della cultura, della conoscenza attraverso tutti gli strumenti di comunicazione, l'ideazione e l'organizzazione di progetti e iniziative di promozione della lettura per adulti e bambini e la salvaguardia del patrimonio di storia, cultura e documentazione del territorio. Il servizio di prestito rende possibile la circolazione dei documenti posseduti ed ammessi al prestito, allo scopo di corrispondere alla richiesta degli utenti di accedere ai documenti anche non presenti localmente.

Per garantire il servizio nel perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 IL Comune di Giaveno ha attivato il servizio "Prestito sulla soglia" con cui i cittadini possono prenotare telefonicamente libri, materiale multimediale e riviste e ritirandoli e resituendoli in sicurezza senza entrare fisicamente in Biblioteca.

Progetti di facilitazione digitale in Biblioteca

Il Comune di Giaveno ha aderito al progetto: "**Cittadini digitali: percorsi di autonomia e protagonismo sul territorio**". Il progetto, presentato dalla cooperativa Orso come capofila in partenariato con la cooperativa Madiba e con altri Comuni, vuole offrire la possibilità alla popolazione meno abituata a usare internet di acquisire le competenze per ridurre le disuguaglianze, o essere aiutata nel disbrigo di pratiche.

Gli Uffici Servizi Scolastici di Giaveno

La Città di Giaveno opera costantemente nella promozione e nello sviluppo di servizi integrativi ed innovativi dedicati alle giovani generazioni con una particolare attenzione alle necessità delle relative famiglie ed ai loro bisogni, nello specifico rispetto alla conciliazione dei tempi lavorativi e quelli dettati dalla gestione familiare. Le opportunità per le famiglie promosse dal Comune in materia, si concretizzano in una pluralità di servizi flessibili in termini di orari, costi, di possibilità di accesso realizzati con la collaborazione di organizzazioni del terzo settore, nel corso di tutto l'arco dell'anno sia nel periodo di frequentazione scolastica sia nelle pause estive. Il principale target di riferimento si concentra infatti sui minori frequentanti le scuole dall'infanzia alla scuola secondaria di primo grado. In tale contesto i servizi scolastici e quelli integrativi o extrascolastici hanno individuato un'opportuna e proficua programmazione. Di rilievo le proposte ad integrazione del Piano dell'Offerta Formativa a regia e conduzione comunale, a sostegno di quello offerto dalle scuole rivolto agli alunni dei plessi del territorio. Una complessa rete di collaborazioni con le associazioni ed i soggetti del territorio attraverso cui si promuovono ambiti quali l'educazione alimentare, lo sport, la cittadinanza attiva e l'educazione alla legalità e al rispetto. Con l'attivazione dei precedenti progetti di servizio civile si è evidenziata l'importanza di un coinvolgimento attivo dei giovani nella progettazione di attività, iniziative e nella predisposizione di servizi. I ragazzi possono essere protagonisti attivi facendosi portavoce di desideri, riflessioni e richieste da concretizzare in interventi di natura culturale, educativa e di promozione sociale, valorizzando risorse proprie delle fasce giovanili quali la flessibilità, la capacità di utilizzare nuove forme di espressione e comunicazione anche attraverso nuove e moderne tecnologie.

Progetti informatici Uffici Scolastici – giovani e Servizio Civile

Il progetto di Servizio Civile Nazionale 2018-2019 "C'entri anche tu!?", elaborato in collaborazione con gli Uffici Scolastici di Giaveno ha permesso la realizzazione di una mappatura dei servizi presenti sul territorio rivolti ai giovani. L'idea di creare un punto informativo all'interno della struttura comunale ha lasciato spazio alla progettazione di un'App dei servizi presenti sul territorio, **strumento in fase di realizzazione**.

I servizi informatici a disposizione del progetto di Servizio Civile Digitale

- postazione Personal Computer (PC) con processore I5 9400 4 GB RAM, 256 GB SSD, dotati di licenze Windows 10 Professional e collegata alla rete internet ultraveloce e dotato di:
 - 1 monitor ad utilizzo utente;
 - 1 monitor di "monitoraggio" operatore.
- 1 PC portatile dotato di webcam e microfono

Per iniziative, corsi ed eventi la dotazione è la seguente:

- 10 PC portatili, collegati alla rete internet ultraveloce;
- 1 Videoproiettore;
- Luci digitali da impiegare in occasione di manifestazioni ed eventi di piazza;
- Impianto audiofonico e microfoni;
- Lavagna a fogli mobili.

La dotazione informatica di “backoffice”, a disposizione degli operatori della Biblioteca, degli Uffici Scolastici e del progetto di Servizio Civile Digitale è la seguente:

- 1 postazione PC collegata alla rete internet ultraveloce;
- 1 Stampante multifunzione con scanner.

Ente di accoglienza: Comune di Lauriano (codice SU00125A81)

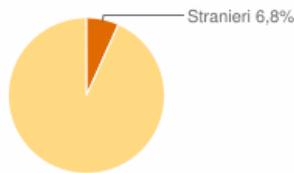
Il Comune di Lauriano al 01.01.2021 conta 1.437 abitanti, si estende su un territorio di 14,29 Km² con una densità media di 102,80 abitanti per Km².

Uno sguardo alla distribuzione della popolazione del Comune di Lauriano a inizio 2021

<i>Età</i>	<i>Maschi</i>		<i>Femmine</i>		<i>Totale</i>	
	<i>n.</i>	<i>%</i>	<i>n.</i>	<i>%</i>	<i>n.</i>	<i>%</i>
0-4	18	47,40%	20	52,60%	38	2,60%
5-9	16	32,00%	34	68,00%	50	3,50%
10-14	36	52,90%	32	47,10%	68	4,70%
15-19	33	47,10%	37	52,90%	70	4,90%
20-24	41	63,10%	24	36,90%	65	4,50%
25-29	37	52,90%	33	47,10%	70	4,90%
30-34	38	53,50%	33	46,50%	71	4,90%
35-39	35	50,00%	35	50,00%	70	4,90%
40-44	39	45,90%	46	54,10%	85	5,90%
45-49	66	49,30%	68	50,70%	134	9,30%
50-54	53	47,30%	59	52,70%	112	7,80%
55-59	64	54,20%	54	45,80%	118	8,20%
60-64	67	54,50%	56	45,50%	123	8,60%
65-69	53	51,50%	50	48,50%	103	7,20%
70-74	37	50,00%	37	50,00%	74	5,10%
75-79	36	50,70%	35	49,30%	71	4,90%
80-84	17	37,80%	28	62,20%	45	3,10%
85-89	15	35,70%	27	64,30%	42	2,90%
90-94	5	20,00%	20	80,00%	25	1,70%
95-99	0	0,00%	2	100,00%	2	0,10%
100+	0	0,00%	1	100,00%	1	0,10%
Totale	706 - 49,1%		731 - 50,9%		1.437	100,00%

Famiglie: 668 Media componenti per famiglia 2.12

Gli stranieri residenti a Lauriano al 1° gennaio 2021 sono **97** e rappresentano il **6,8%** della popolazione residente.

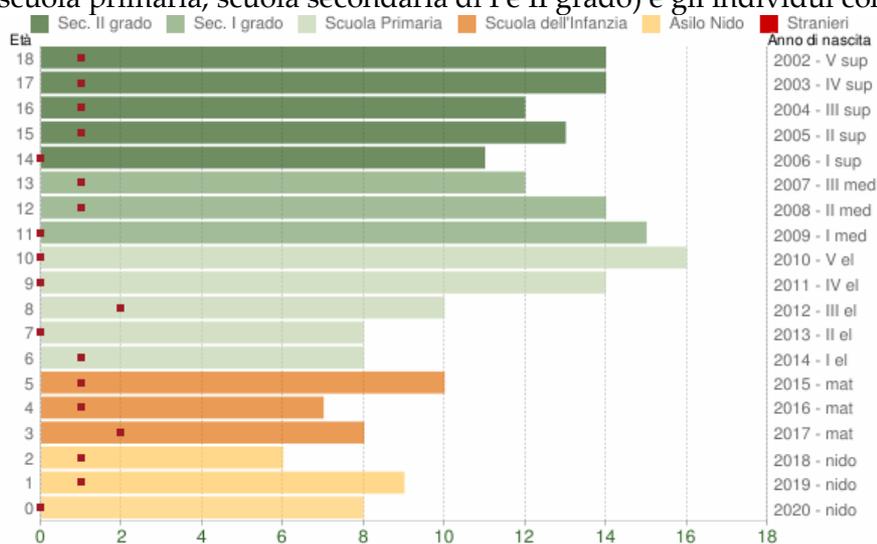


Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrassessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Nel 2021 l'indice di vecchiaia per il comune di Lauriano dice che ci sono **232,7** anziani ogni 100 giovani e la sola analisi del periodo più recente (2015-2021) indica un **progressivo invecchiamento**.

2015	185,9
2016	176,5
2017	195,6
2018	207,5
2019	221,6
2020	231,9
2021	232,7

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'**anno scolastico 2021/2022** le scuole di Lauriano, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Popolazione per età scolastica - 2021

COMUNE DI LAURIANO (TO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Lauriano è parte della Zona Omogenea 10 “CHIVASSESE” della Città metropolitana di Torino e collabora con i propri servizi e risorse con i 24 Comuni: Brandizzo, Brozolo, Brusasco, Caluso, Casalborgone, Castagneto Po, Castiglione Torinese, Cavagnolo, Chivasso, Cinzano, Foglizzo, Gassino Torinese, Lauriano, Mazzè, Montanaro, Monteu da Po, Rivalba, Rondissone, San Raffaele Cimena, San Sebastiano da Po, Torrazza Piemonte, Verolengo, Verrua Savoia, Villareggia per un totale di **99.588 abitanti**

La sede del progetto:

La Biblioteca Civica di Lauriano

nome della sede	codice sede	n. Operatori Volontari previsti
Biblioteca	157721	1

La biblioteca civica di Lauriano nasce il 2 giugno 2007 in seguito alla costituzione dell'associazione “Amici Della Biblioteca Di Lauriano”, un gruppo di volontari, che insieme al Comune si impiega a gestire e promuovere le attività della biblioteca. La biblioteca si trova all'interno della Cascina Testore, sede, inoltre, del Museo delle Contadinerie.

Lo spazio della biblioteca è diviso in 2 aree che complessivamente coprono una superficie di 180 mq. Nella prima area, oltre alla postazione di “accoglienza”, vi sono 2 punti con PC e accesso a internet a disposizione degli iscritti e le sezioni dedicate alla letteratura per ragazzi, alla saggistica e a parte la letteratura straniera. La seconda zona ha una piccola area adibita alla “sala lettura”, vi si trovano le sezioni di letteratura italiana e straniera e un'ampia selezione di libri per bambini. Un ulteriore spazio di questo ampio salone è riservato ai corsi organizzati da volontari (decoupage, cucito, ecc) e a magazzino.

Dal 2007 la biblioteca fa parte dello SBAM (portale sbam.erasmo.it e biblioteca online MLOL sbam.medialibrary.it/) e dal 2010 è stata inserita nel servizio di circolazione libraria che ne ha permessa una maggiore visibilità e ha portato al conseguente incremento del flusso di utenti e prestiti.

Inoltre, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, la biblioteca contribuisce alla promozione di manifestazioni e eventi che vengono organizzati sul territorio dalle diverse associazioni, come dalla Pro Loco e dal Comune.

I Servizi informatici della Biblioteca

La Biblioteca mette **a disposizione del pubblico** la seguente dotazione informatica, collegata alla rete internet ultraveloce:

- 2 postazioni Personal Computer (PC) complete con processore I5 9400 4 GB RAM, 256 GB SSD, dotati di licenza Windows 10 Professional e accesso ad Internet.

La dotazione informatica di “backoffice”, a disposizione degli operatori della Biblioteca e del progetto di Servizio Civile Digitale è la seguente, collegata alla rete internet ultraveloce:

- 1 postazione PC completa con processore I5 9400 4 GB RAM, 256 GB SSD, dotati di licenza Windows 10 Professional e accesso ad Internet, dotata di webcam e microfono;
- 1 Stampante multifunzione per stampa e scansioni;
- Lavagna a fogli mobili.

Analisi delle necessità / possibilità emerse nella coprogettazione degli Enti di accoglienza:

I Bisogni da soddisfare:

Enti di accoglienza Comune di Cambiano e Comune di Lauriano:

Attualmente la fruizione dei servizi informatici offerti da parte del pubblico è **limitata** a:

- Consultazioni Bibliografiche;
- Ricerche personali;
- Elaborazione Testi e grafica.

Enti di accoglienza Comune di Cambiano, Comune di Giaveno e Comune di Lauriano:

Non è organizzato un servizio di accompagnamento all'utilizzo della dotazione informatica e della navigazione in internet.

Le esigenze espresse dal pubblico in merito all'accesso e alla gestione delle nuove risorse e procedure online di accesso e utilizzo servizi della Pubblica Amministrazione **non sono prese in carico**.

Pochi utenti sono a conoscenza e sono autonomi della possibilità di utilizzare i servizi bibliotecari e complessivamente della Pubblica Amministrazione comodamente da casa e molti non hanno dimestichezza nell'utilizzo dei sistemi digitali innovativi introdotti recentemente.

Non esistono rilevazioni e analisi delle necessità e bisogni formativi digitali degli utenti afferenti i servizi sedi di progetto.

Nessun corso ancora strutturato e reiterato nel tempo per informare e trasmettere competenze digitali.

Gli aspetti da innovare:

Enti di accoglienza Comune di Cambiano, Comune di Giaveno e Comune di Lauriano:

Necessità di un servizio di **"Reference⁶ diffusa"** in grado di rispondere alle esigenze espresse dai cittadini in relazione alle necessità di accesso ai servizi della Pubblica Amministrazione, ottimizzando così il tempo/risorse per il servizio/risposta puntuale.

Ente di accoglienza Comune di Giaveno:

Potenziamento, **diffusione e integrazione** del progetto "Cittadini digitali: percorsi di autonomia e protagonismo sul territorio";

Sviluppo, **implementazione e diffusione** dell'App dedicata ai servizi del Comune di Giaveno.

Enti di accoglienza Comune di Cambiano, Comune di Giaveno e Comune di Lauriano:

Integrare/potenziare in una rete territoriale più ampia di Enti Locali le risorse, i progetti e le "buone prassi" progettate e realizzate dalle singole Biblioteche, con le seguenti caratteristiche:

⁶ In biblioteconomia il **reference** (termine di derivazione anglosassone) indica le attività di consulenza, informazione e orientamento che i bibliotecari svolgono con gli utenti delle biblioteche (<https://it.m.wikipedia.org/wiki/Reference>)

- rendere il più possibile “orizzontale” nella governance l’ampiamiento della rete;
- rendere il più possibile autonomo nella condivisione e gestione delle risorse ogni singolo componente della rete.

Indicatori (situazione ex ante il progetto di Servizio Civile Digitale):

	Cambiano	Giaveno	Lauriano
Bisogni	Fruizione parziale limitata a: <ul style="list-style-type: none"> • Consultazioni Bibliografiche; • Ricerche personali; • Elaborazione Testi e grafica. 		Fruizione parziale limitata a: <ul style="list-style-type: none"> • Consultazioni Bibliografiche; • Ricerche personali; • Elaborazione Testi e grafica.
	Nessun accompagnamento all’utilizzo delle postazioni	Nessun accompagnamento all’utilizzo delle postazioni	Nessun accompagnamento all’utilizzo delle postazioni
	Scarsa conoscenza dei servizi offerti e loro potenzialità	Scarsa conoscenza dei servizi offerti e loro potenzialità	Scarsa conoscenza dei servizi offerti e loro potenzialità
	Non esistono rilevazioni e analisi delle necessità e bisogni formativi digitali	Non esistono rilevazioni e analisi delle necessità e bisogni formativi digitali	Non esistono rilevazioni e analisi delle necessità e bisogni formativi digitali
	Nessun corso strutturato	Nessun corso strutturato	Nessun corso strutturato
Aspetti da innovare	Servizio di Reference	Servizio di Reference	Servizio di Reference
		Integrazione e potenziamento con il Progetto di accompagnamento digitale	
		App dei servizi da implementare e diffondere	
	Collaborazione/scambio tra le sedi di progetto	Collaborazione/scambio tra le sedi di progetto	Collaborazione/scambio tra le sedi di progetto

7.2) Destinatari del progetto (*)

Ente di accoglienza	Residenti	Abitanti Zona Omogena di riferimento
Comune di Cambiano	5.950	131.517
Comune di Giaveno	16.204	103.500
Comune di Lauriano	1.437	99.588
	23.591	334.605

Rapporto

destinatari complessivi / abitanti Città metropolitana di Torino



8) Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

Il progetto di Servizio Civile Digitale **L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA: PATRIMONIO COMUNE** nasce dall'intenzionalità di mettere in comune le possibilità di ampliamento e di innovazione delle biblioteche dei singoli Enti di accoglienza coprogettanti, per sostenerne i bisogni della cittadinanza verso la transizione digitale e, contestualmente, costruire risorse e spazi informatici pratici e condivisi per creare confronto, servizi comuni e miglioramento continuo e rinnovare il principale compito di diffusione della cultura, in particolare attraverso il miglioramento reciproco dell'accoglienza e della promozione e diffusione delle iniziative nell'intero territorio delle zone omogenee interessate dal progetto. La partecipazione all'ideazione e alla realizzazione di un'unica "web house" che possa ospitare e far convergere online tutte le iniziative degli Enti locali coprogettanti e ottimizzare i servizi offerti ai cittadini, sia "in sede" che "online" sono gli obiettivi che ispirano e guidano le attività del progetto.

Il progetto **L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA: PATRIMONIO COMUNE** partecipa quindi coerentemente alla piena realizzazione del Programma **Servizio Civile Digitale - VERSO NUOVE CITTADINANZE** nell'ambito di azione individuato dal Programma Quadro di sperimentazione del Servizio Civile Digitale⁷: **"rafforzamento della coesione**

⁷ Consiglio dei Ministri (Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale e Dipartimento per la trasformazione digitale)

https://www.politichegiovanilieserviziocivile.gov.it/media/666572/programma_scu_digitale.pdf

sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni", in rete con gli altri progetti componenti il programma di intervento e in piena sintonia con le indicazioni dell'Agenda 2030⁸ per lo Sviluppo sostenibile, documento con il quale l'Assemblea Generale ONU ha approvato il programma d'azione per i quindici anni 2015/2030, con particolare riferimento agli obiettivi (Goals) 4 e 10:



Goal 4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti:

Target 4.4: Entro il 2030, aumentare sostanzialmente il numero di giovani e adulti che abbiano le competenze necessarie, incluse le competenze tecniche e professionali, per l'occupazione, per lavori dignitosi e per la capacità imprenditoriale



Goal 10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE: ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Target 10.2: 2 Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, status economico o altro

⁸ Nazioni Unite: <https://unric.org/it/agenda-2030/>

Obiettivi del progetto e loro contestualizzazione:

Obiettivi	Contesto	Situazione ex-ante (bisogni)	Situazione ex-ante (aspetti da innovare)	Situazione a fine progetto
1) Creare un servizio di "Reference diffusa" a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione	Comune di Cambiano; Comune di Lauriano.	Fruizione parziale limitata a: <ul style="list-style-type: none"> • Consultazioni Bibliografiche; • Ricerche personali; • Elaborazione Testi e grafica. 		Fruizione estesa a tutti i servizi online messi a disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni
	Comune di Cambiano; Comune di Giaveno; Comune di Lauriano.	Nessun accompagnamento all'utilizzo delle postazioni		Autonomia nell'utilizzo delle postazioni
		Scarsa conoscenza dei servizi offerti e loro potenzialità		Ampia diffusione e conoscenza dei servizi offerti
		Non esistono rilevazioni e analisi delle necessità e bisogni formativi		Realizzazione di un Questionario condiviso e anonimo dei principali aspetti dell'utilizzo dei servizi attivati / implementati
		Nessun corso formativo		Realizzazione di almeno 9 corsi sulle principali tematiche e necessità
	Comune di Giaveno			Integrazione e potenziamento con il Progetto di accompagnamento digitale
		App dei servizi da implementare e diffondere	Realizzazione e aggiornamento costante dell'App dei servizi.	
2) Potenziare la comunicazione e la collaborazione tra gli Enti coprogettanti	Comune di Cambiano; Comune di Giaveno; Comune di Lauriano.		Collaborazione/ scambio tra le sedi di progetto	Implementazione e utilizzo di spazi informatici "cloud" ⁹ condivisi e collaborativi per creare confronto, servizi comuni e miglioramento continuo tra le realtà locali coprogettanti.

⁹ **Cloud computing** – tecnologia informatica per l'utilizzo di risorse hardware o software in remoto (<https://it.wikipedia.org/wiki/Cloud>)

Obiettivi specifici trasversali per gli operatori volontari

Coerentemente con quanto affermato all'art. 8 della Legge 102/2016 ed all'art. 2 del Decreto Legislativo 40/2017, i giovani, sostenuti dagli Operatori Locali di Progetto adeguatamente informati e formati (rif. voce 19 della scheda progetto), avranno occasione di essere protagonisti di un percorso esperienza completo (rif. voci 9.1 e 9.3). A questo proposito si fa particolare riferimento al percorso di formazione, nell'ambito della formazione specifica (rif. voce 19 della scheda progetto), da erogarsi a distanza a cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale.

Il percorso di attestazione delle competenze è integrato nella misura aggiuntiva di **tutoraggio**, descritta nel presente progetto, rif. voce 25 e successive, e, insieme a quest'ultimo, è formalizzato nella Lettera di impegno per il rilascio dell'**Attestato Specifico** (rif. voce 15 della scheda progetto) e per il percorso di tutoraggio dell'Agenzia Piemonte Lavoro (qui di seguito anche APL). A questo proposito si fa particolare riferimento alle competenze previste dal "Quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini – Digicomp 2.1"¹⁰:

- Alfabetizzazione su informazioni e dati;
- Collaborazione e comunicazione;
- Creazione di contenuti digitali;
- Sicurezza;
- Problem solving.

Per gli operatori volontari con **minori opportunità** (giovani con difficoltà economiche), rif. voce 23 del presente progetto, è previsto uno specifico modulo di orientamento di 4 ore erogato nell'ultimo mese di servizio e rivolto alla presentazione dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

9) Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

9.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Tutte le attività previste dal progetto saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e di quella relativa al settore cui si riferiscono.

¹⁰ Il **Quadro delle Competenze Europee Digitali per i Cittadini**, noto anche come DigComp, è uno strumento per migliorare la competenza digitale dei cittadini.
(https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/digcomp2-1_ita.pdf)

Fase preparatoria all'avvio del progetto (ex ante la sua realizzazione):

ATTIVITA' 0.1	Definizione dei bisogni e degli obiettivi progettuali in coerenza con il programma d'intervento per il Servizio Civile Digitale; Incontro con lo staff dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino per la definizione del progetto e dell'organicità con le attività e gli obiettivi dei progetti che convergono nel programma di intervento.
ATTIVITA' 0.2	Incontri finalizzati a rendere efficace, in relazione ai bisogni emersi, la singola progettazione esecutiva. Condivisione, durante gli incontri e tramite mail, del materiale normativo e documentale aggiornato di riferimento per la progettazione.
ATTIVITA' 0.3	Avvio del percorso di Capacity building ¹¹ per gli Enti coprogettanti a cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale in collaborazione con il Dipartimento per la trasformazione digitale.

Avvio e realizzazione del progetto, condivise da ciascun Ente sede di progetto e realizzate congiuntamente da tutti gli operatori volontari:

ATTIVITA' 1 Accoglienza	Gli operatori volontari verranno accolti nella loro sede di servizio per un incontro di presentazione della sede di realizzazione del progetto, dell'Operatore Locale di progetto (OLP) e delle risorse umane, indicate nella voce 9.4 della presente scheda progetto, coinvolte per la realizzazione del progetto.
- Avvio formazione specifica	Contestualmente all'accoglienza verranno avviati i moduli 1 e 2 (sicurezza e conoscenza dell'Ente) previsti alla voce 19 della presente scheda progetto.
- Avvio formazione generale	Gli operatori volontari parteciperanno ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale.

¹¹ Espressione, che significa letteralmente «**costruzione delle capacità**», utilizzata spesso insieme alle espressioni capacity development («sviluppo») o capacity strengthening («rafforzamento»), per indicare un processo continuo di miglioramento degli individui in un ambito definito.
(https://www.treccani.it/enciclopedia/capacity-building_%28Lessico-del-XXI-Secolo%29/)

ATTIVITA' 2 Formazione specifica	Gli operatori volontari parteciperanno alla realizzazione della Formazione specifica, come indicato nelle voci 18 e 19 della presente scheda progetto.
ATTIVITA' 3 Formazione generale	Gli operatori volontari verranno inseriti nei gruppi formativi e parteciperanno alla formazione generale, nei tempi e nelle modalità previste dal sistema accreditato per la formazione. L'attività formativa ha la finalità di introdurre gli operatori volontari ai principi e alla conoscenza del sistema servizio civile e ad orientarli a vivere l'esperienza del servizio in un'ottica di cittadinanza attiva quale strumento di difesa non armata della patria.
ATTIVITA' 4 Comunicazione e disseminazione alla comunità e incontro/confronto	Gli operatori volontari e gli Operatori Locali di progetto parteciperanno agli incontri di scambio e confronto sulle attività e sui risultati dei progetti che compongono alla realizzazione del programma di intervento Servizio Civile Digitale – VERSO NUOVE CITTADINANZE
ATTIVITA' 5 Individuazione delle competenze acquisibili dagli operatori volontari	Gli Operatori Locali di progetto (OLP) e gli Operatori Volontari incontreranno, in riunioni organizzate per settore e aree di intervento, il personale individuato dai Centri per l'Impiego per individuare e riconoscere le competenze acquisibili durante l'anno di servizio civile. L'"Attestato Specifico", rilasciato a fine anno dall'Agenzia Piemonte Lavoro, attesterà le competenze effettivamente acquisite da ciascun operatore volontario (rif. voci 8 e 15 della scheda progetto)

ATTIVITA' 6 - Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto:
--

Di seguito sono elencate le attività per ciascun obiettivo specifico per l'attuazione; esse possono variare a seconda delle necessità specifiche e contingenti dei destinatari, delle esigenze del servizio, della partecipazione alle iniziative e della programmazione generale.

Coerentemente con l'Analisi del bisogno (rif. voce 7.1 scheda progetto) e con gli Obiettivi del progetto (rif. voce 8 scheda progetto) le attività / azioni sono articolate su entrambe le tipologie previste nel "Programma Quadro per la sperimentazione del Servizio Civile Digitale":

Tipologia 1: Realizzazione o potenziamento del servizio operativo di "facilitazione digitale" presso l'Ente.

Tipologia 2: Realizzazione di un servizio di "facilitazione digitale" attraverso un'attività di "educazione digitale".

Obiettivi	Contesto	Attività	Situazione a fine progetto
1) Creare un servizio di "Reference diffusa" a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione	Comune di Cambiano; Comune di Lauriano.	<ul style="list-style-type: none"> Assistenza all'utilizzo dei Servizi Pubblici Digitali¹² nazionali, regionali e locali (Spid, App IO, PagoPA, Piemontetu, Istanze on line, richiedere e prenotare appuntamenti con gli uffici o gli amministratori comunali). Assistenza nello svolgimento di pratiche amministrative e presentazione di domande diverse (es. domanda voucher per lo studio) Accesso agli atti e documenti da parte di cittadini e professionisti o operatori di settori. 	Fruizione estesa a tutti i servizi online messi a disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni
	Comune di Cambiano; Comune di Giaveno; Comune di Lauriano.	<ul style="list-style-type: none"> Supporto e guida nei compiti e abilità necessarie per accedere ai servizi online. Predisposizione di guide cartacee per illustrare i principali "step" di accesso ai servizi online. 	Autonomia nell'utilizzo delle postazioni
		<ul style="list-style-type: none"> Pubblicizzazione tramite social network, siti web dell'Ente, radio e televisioni locali (#serviziociviledigitale); Diffusione di materiale informativo e promozionale nei luoghi di erogazione di servizi pubblici, oltre che nelle biblioteche, nelle scuole e nei luoghi di aggregazione dell'utenza, come centri anziani, centri sociali e ricreativi, centri sportivi, centri commerciali; Attivazione di campagne specifiche di informazione in occasione di scadenze amministrative in cui è necessario o comunque importante l'utilizzo di servizi digitali (iscrizioni scolastiche, domande di assistenza e di sussidi, ecc.). 	Ampia diffusione e conoscenza dei servizi offerti
		<ul style="list-style-type: none"> Rilevazione e mappatura di bisogni dei cittadini in termini di disponibilità di mezzi informatici e tecnologici, connessioni, anche in collaborazione con Scuole e Associazioni del territorio 	Realizzazione di un Questionario condiviso e anonimo dei principali aspetti dell'utilizzo dei servizi attivati / implementati
		Vedi tabella descrittiva qui di seguito	Realizzazione di almeno 10 corsi sulle principali tematiche e necessità

¹² Tra i più rilevanti: Spid (Sistema pubblico identità digitale spid.gov.it/), App IO (punto unico per interagire con i servizi digitali tramite smartphone io.italia.it/), Piemontetu (punto unico di accesso per i principali e più utili servizi della Regione Piemonte www.piemontetu.it/), Sportello OnLine del Comune (permette un accesso rapido ed unificato ai servizi digitali erogati dall'Ente locale)

	Comune di Giaveno	<ul style="list-style-type: none"> Supporto e affiancamento alle azioni di tutoring digitale previste dal Progetto di accompagnamento digitale in fase di realizzazione presso la Biblioteca. 	Consolidamento del Progetto di accompagnamento digitale
		<ul style="list-style-type: none"> Ricerca e mappatura dei servizi locali; Definizione delle principali funzionalità dell'App dei servizi; Supporto alla realizzazione tecnica; Divulgazione dell'App. 	Implementazione e aggiornamento costante dell'App dei servizi.
2) Potenziare la comunicazione e la collaborazione tra gli Enti coprogettanti	Comune di Cambiano; Comune di Giaveno; Comune di Lauriano.	<ul style="list-style-type: none"> Definizione puntuale delle necessità di condivisione (storage e scambio/confronto); Disamina e scelta dei servizi cloud (ad.: Google Workspace, Microsoft Onedrive, Dropbox, ...); Upload della prima documentazione da condividere. 	Implementazione e utilizzo di spazi informatici "cloud" ¹³ condivisi e collaborativi per creare confronto, servizi comuni e miglioramento continuo tra le realtà locali coprogettanti.

Tabella descrittiva corsi da attivare nell'ambito del progetto di Servizio Civile Digitale:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	N. CICLI	N. INCONTRI E DURATA	N. PARTECIPANTI
Corso di smartphone per adulti; (utilizzo memoria, app, account)	3 cicli	4 incontri della durata di 2 ore	6 per ogni ciclo del corso
Corso di informatica di base	2 cicli	10 incontri della durata di 2 ore	12 per ogni ciclo del corso
Corso per utilizzo Servizi digitali della PA	2 cicli	3 incontri della durata di 2 ore	12 per ogni ciclo del corso
SPID e Posta Elettronica Certificata, App IO	2 cicli	4 incontri della durata di 2 ore	12 per corso
Corso di social networks per adulti	3 cicli	4 incontri della durata di 2 ore	4/6 per ogni ciclo del corso
"Sportello SOS Digitale" al servizio dell'utenza su appuntamento, in presenza o a distanza, per risolvere le urgenze e le piccole problematiche dei dispositivi informatici	Un'ora al giorno a disposizione dell'utenza		
Corso di selezione delle fonti: riconoscere fonti digitali e analogiche attendibili e riconoscere le fake news	3 cicli	2 incontri della durata di 2 ore	4/6 per ogni ciclo del corso

¹³ **Cloud computing** – tecnologia informatica per l'utilizzo di risorse hardware o software in remoto (<https://it.wikipedia.org/wiki/Cloud>)

Creazione di materiale informativo per l'utilizzo e l'accesso ai servizi digitali, all'utilizzo di dispositivi elettronici e uso di specifiche app	Attività di back office		
Cineforum collegato all'iperconnessione	1 ciclo	4 proiezioni	Da n. 25 (limite massimo covid) a 80 (capienza massima sala conferenze)
Conferenze: dipendenza da iper connessione, anti digitale, uso corretto delle app con i bambini In collaborazione con il Partner Associazione "Semi di Speranza" per l'approfondimento sugli ambiti di sostegno psicologico necessari (rif. Voce 12 della presente scheda progetto)	1 ciclo	4 incontri della durata di 2 ore	Da n. 25 (limite massimo covid) a 80 (capienza massima sala conferenze)
Corso di power point per ragazzi	2 cicli	2 incontri della durata di 2 ore	4/6 per ogni ciclo del corso
Corso di grafica base per ragazzi	3 cicli	4 incontri della durata di 2 ore	4/6 per ogni ciclo del corso
Corso base di montaggio audio e video per ragazzi	3 cicli	3 incontri della durata di 2 ore	4/6 per ogni ciclo del corso
Conferenze su "i pericoli della rete": cyber bullismo, truffe, ecc.... in collaborazione con gli Istituti Comprensivi "F. Gonin" e "Coazze" (rif. Voce 12 della presente scheda progetto)	2 cicli	2 incontri della durata di 1 ora	Da n. 25 (limite massimo covid) a 80 (capienza massima sala)

ATTIVITA' 7 Monitoraggio	Verranno attivate le azioni di monitoraggio del progetto e dell'attività formativa come da sistema accreditato. Tali attività coinvolgeranno l'operatore locale di progetto, gli operatori volontari e il responsabile del Servizio Civile della Città Metropolitana, al fine di rilevare e rielaborare in itinere l'andamento del percorso progettuale. Partecipazione del progetto al monitoraggio del complessivo Programma di Servizio Civile Digitale a cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale.
ATTIVITA' 7.1 Gruppi di Valutazione	A prescindere dalla necessità di incontri individuali, che saranno sempre garantiti, gli operatori volontari, organizzati in Gruppi di Valutazione sulla base dei gruppi-classe per la Formazione Generale, si confronteranno con il Responsabile del Servizio Civile della Città Metropolitana in tre incontri (primo mese, metà servizio, ultimo mese) per verificare e valutare la propria esperienza nell'anno di servizio civile.
ATTIVITA' 8 Tutoraggio	Gli operatori volontari, in stretto contatto con l'operatore locale di progetto, parteciperanno alle azioni attivate dall'Agenzia Piemonte Lavoro descritte nei punti previsti alla voce 25 della presente scheda progetto.
ATTIVITA' 9 Conclusione del servizio civile	Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste e alla partecipazione al secondo Incontro di Informazione e confronto, sarà richiesto ai volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento; in questa fase gli operatori volontari verranno accompagnati dall'OLP per una verifica personale e soggettiva, operando anche per una valutazione oggettiva che prenderà spunto

9.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Obiettivi	Attività	Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari
1) Creare un servizio di "Reference diffusa" a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> Assistenza all'utilizzo dei Servizi Pubblici Digitali¹⁴ nazionali, regionali e locali (Spid, App IO, PagoPA, Piemontetu, Istanze on line, richiedere e prenotare appuntamenti con gli uffici o gli amministratori comunali). Assistenza nello svolgimento di pratiche amministrative e presentazione di domande diverse (es. domanda voucher per lo studio) Accesso agli atti e documenti da parte di cittadini e professionisti o operatori di settori. 	Collaborano all'individuazione delle esigenze del cittadino, fornendo orientamento e supporto, incluso l'accesso a Internet (funzione di "facilitatori digitali" - sportello)
	<ul style="list-style-type: none"> Supporto e guida nei compiti e abilità necessarie per accedere ai servizi online. Predisposizione di guide cartacee per illustrare i principali "step" di accesso ai servizi online. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Publicizzazione tramite social network, siti web dell'Ente, radio e televisioni locali (#serviziociviledigitale); Diffusione di materiale informativo e promozionale nei luoghi di erogazione di servizi pubblici, oltre che nelle biblioteche, nelle scuole e nei luoghi di aggregazione dell'utenza, come centri anziani, centri sociali e ricreativi, centri sportivi, centri commerciali; Attivazione di campagne specifiche di informazione in occasione di scadenze amministrative in cui è necessario o comunque importante l'utilizzo di servizi digitali (iscrizioni scolastiche, domande di assistenza e di sussidi, ecc.). 	Partecipano alla pianificazione delle azioni di comunicazione: Partecipano alla raccolta dei materiali divulgativi, informativi e informativi, sia online sia sul territorio e in collaborazione con le realtà e risorse dei servizi pubblici e privati; Partecipano all'elaborazione dei contenuti delle campagne di informazione; Contribuiscono attivamente alla diffusione delle informazioni, siano esse cartacee o informatiche.
	<ul style="list-style-type: none"> Rilevazione e mappatura di bisogni dei cittadini in termini di disponibilità di mezzi informatici e tecnologici, connessioni, anche in collaborazione con Scuole e Associazioni del territorio 	
Vedi tabella descrittiva voce 9.1 della scheda progetto	Partecipano attivamente ai corsi e agli eventi supportando	

¹⁴ Tra i più rilevanti: Spid (Sistema pubblico identità digitale spid.gov.it/), App IO (punto unico per interagire con i servizi digitali tramite smartphone io.italia.it/), Piemontetu (punto unico di accesso per i principali e più utili servizi della Regione Piemonte www.piemontetu.it/), Sportello OnLine del Comune (permette un accesso rapido ed unificato ai servizi digitali erogati dall'Ente locale)

		l'ideazione, l'organizzazione e tutte le fasi concrete di realizzazione degli stessi. (funzione di "facilitatori digitali" – educazione digitale)
	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto e affiancamento alle azioni di tutoring digitale previste dal Progetto di accompagnamento digitale in fase di realizzazione presso la Biblioteca. 	Partecipano e supportano le iniziative realizzate e promosse dal Progetto di accompagnamento digitale in Biblioteca. Partecipano all'integrazione del Progetto con le funzioni di "facilitatori digitali".
	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca e mappatura dei servizi locali; • Definizione delle principali funzionalità dell'App dei servizi; • Supporto alla realizzazione tecnica; • Divulgazione dell'App. 	Partecipano e supportano concretamente le fasi di realizzazione dell'App; Partecipano alla fase di testing dell'App; Partecipano alla diffusione dell'App.
2) Potenziare la comunicazione e la collaborazione tra gli Enti coprogettanti	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione puntuale delle necessità di condivisione (storage e scambio/confronto); • Disamina e scelta dei servizi cloud (ad.: Google Workspace, Microsoft Onedrive, Dropbox, ...) da utilizzare; • Upload della prima documentazione da condividere. 	Partecipano alle attività di progettazione e miglioramento della comunicazione e collaborazione degli Enti di accoglienza coprogettanti.

9.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Comune di Cambiano

Tipologia	Incarico	Ruolo nel progetto	n. risorse umane
Dipendente	Responsabile per la Transizione Digitale	Supervisore delle attività di progetto e dell'integrazione con i servizi digitali dell'Ente locale	1
Dipendente	Responsabile del Servizio Amministrativo e Ufficio Cultura	Supervisore delle attività – Obiettivo 2	1
Dipendente	Bibliotecario	Coordinatore delle attività – Obiettivo 1 e 2	1
Tecnico informatico	Consulenza hardware e software	Assistenza e supporto tecnico	1

Comune di Giaveno

Tipologia	Incarico	Ruolo nel progetto	n. risorse umane
Dipendente	Responsabile per la Transizione Digitale	Supervisore delle attività di progetto e dell'integrazione con i servizi digitali dell'Ente locale	1
Dipendente	Responsabile Area Servizi Scolastici, alla Persona, Sport e Cultura	Supervisore delle attività – Obiettivo 2	1
Dipendente	Bibliotecario	Coordinatore delle attività – Obiettivo 1 e 2	1
Collaboratore	Responsabile Progetto accompagnamento digitale	Integrazione e implementazione attività – Obiettivo 1 e 2	1
Tecnico informatico	Consulenza hardware e software	Assistenza e supporto tecnico	1

Comune di Lauriano

Tipologia	Incarico	Ruolo nel progetto	n. risorse umane
Dipendente	Responsabile per la Transizione Digitale	Supervisore delle attività di progetto e dell'integrazione con i servizi digitali dell'Ente locale	1
Dipendente	Responsabile Area amministrativa e del personale	Supervisore delle attività – Obiettivo 2	1
Collaboratore	Bibliotecario	Coordinatore delle attività – Obiettivo 1 e 2	1
Volontario	Presidente del comitato di gestione della biblioteca	Supervisore delle attività – Obiettivo 1 e 2	1
Tecnico informatico	Consulenza hardware e software	Assistenza e supporto tecnico	1

9.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

	Sede	Locali	Strumentazione
Comune di Cambiano	Biblioteca – Via Lagrange 1 – Cambiano	Zona di accoglienza dell'utenza; Sala di lettura per adulti con emeroteca e spazio internet (Obiettivo 1) ; Sala di lettura per ragazzi; Angolo lettura per bambini da 0 a 6 anni; Ufficio, sala riunioni (Obiettivo 1 - 2) ; magazzino.	<p>Spazio internet 4 postazioni Personal Computer (PC) con processore I5 9400 4 GB RAM, 256 GB SSD, dotati di licenza Windows 10 Professional e accesso ad Internet; cui n. 1 postazione con accessibilità aumentata grazie ai seguenti ausili: software di sintesi vocale, ingrandimento schermo, tastiera e mouse per ipovedenti. 2 cuffie stereo per la fruibilità di contenuti multimediali (sia locali che sul web). 2 tablet con display: 10,4" LCD, memoria interna: 32 GB - RAM: 3 GB; 4G-LTE – WiFi. 1 E-reader Kindle Schermo da 6" tecnologia ottimizzata per la riproduzione dei caratteri, 8 GB, Wi- Fi.</p> <p>Sala riunioni e Zona accoglienza 2 PC (postazione accoglienza e ufficio personale) Lenovo 4 GB RAM, 256 GB SSD, dotati di licenza Windows 10 Professional, di cui una con webcam e ingresso audio; 2 PC portatili; 1 Fotocamera Fujifilm A7; 1 Stampante multifunzione Konica Minolta per stampa e scansioni.</p> <p>Per iniziative, corsi ed eventi: 1 impianto audio e video nella sala conferenze dotato di: proiettore, lettore DVD e set microfoni ("da tavolo", "lavalier", "gelato"). Lavagna a fogli mobili.</p>
Comune di Giaveno*	Biblioteca – Via Francesco Marchini 2 - Giaveno		<p>Spazio internet 1 postazione Personal Computer (PC) con processore I5 9400 4 GB RAM, 256 GB SSD, dotati di licenza Windows 10 Professional e collegata alla rete internet ultraveloce.</p> <p>Sala riunioni 1 postazione PC collegata alla rete internet ultraveloce; 1 Stampante multifunzione con scanner.</p> <p>Per iniziative, corsi ed eventi: 10 PC portatili, collegati alla rete internet</p>

		ultraveloce; 1 Videoproiettore; Luci digitali da impiegare in occasione di manifestazioni ed eventi di piazza; Impianto audiofonico e microfoni. Lavagna a fogli mobili.
Comune di Lauriano	Biblioteca – Via Appiano 1 – Lauriano	Spazio internet 2 postazioni Personal Computer (PC) complete. Sala riunioni 1 postazione PC completa con processore I5 9400 4 GB RAM, 256 GB SSD, dotati di licenza Windows 10 Professional e accesso ad Internet; 1 Stampante multifunzione per stampa e scansioni. Lavagna a fogli mobili.

*Sede secondaria: Uffici Servizi Scolastici - Via Francesco Marchini 1 – Giaveno:

Locali	Strumentazione
Sportello pubblico (Obiettivo 1) scanner, telefono	1 postazione Personal Computer (PC) con processore I5 9400 4 GB RAM, 256 GB SSD, dotati di licenza Windows 10 Professional e collegata alla rete internet ultraveloce e dotato di: 1 monitor ad utilizzo utente e 1 monitor di "monitoraggio" operatore.
Sala Ufficio e riunioni (Obiettivo 2)	1 postazione PC collegata alla rete internet ultraveloce; 1 Stampante multifunzione con scanner.

10) Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio
--

In riferimento al complesso delle attività previste per la realizzazione del progetto ed al ruolo individuato per gli operatori volontari (rif. voci 9.1 e 9.3 della presente scheda progetto):

- Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto del minimo di 20 ore e del massimo di 36 ore settimanali.
- Disponibilità ad essere impegnati eventualmente al sabato e/o domenica, nel rispetto dei 5 giorni di servizio settimanali previsti dal progetto.
- Disponibilità ad usufruire di giorni di permesso rientranti nella propria disponibilità in concomitanza con gli eventuali periodi prestabiliti e programmati di chiusura della Sede di attuazione di progetto;
- Disponibilità a programmati spostamenti e/o missioni e/o pernottamenti eventualmente previsti per realizzare gli interventi; previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente (si specifica che gli enti di attuazione del progetto non hanno a loro disposizione mezzi adattati che possano essere condotti da persone in possesso della patente BS).
- Disponibilità alla partecipazione ad eventuali corsi/seminari sul territorio nazionale, con spese

a carico dell'Ente proponente e/o attuatore, previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.

- Disponibilità a spostamenti per partecipare agli incontri di formazione, monitoraggio/valutazione, tutoraggio e attestazione delle competenze, come previsto nella voce 9.3 della scheda progetto.
- Gli operatori volontari sono tenuti alla segretezza e a non divulgare le informazioni personali, all'osservanza del regolamento Privacy dell'Unione Europea, General data protection regulation, pubblicato in Gazzetta Ufficiale con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

Con particolare riferimento al ruolo previsto di "facilitatore digitale" (rif. Linee guida alla redazione dei programmi per l'impiego di operatori volontari di Servizio civile in Italia nell'ambito del programma quadro di sperimentazione del "Servizio Civile Digitale"):

- Il facilitatore vigila affinché l'utente compia correttamente le operazioni informatiche o acceda ai soli contenuti consentiti e, nello svolgimento delle operazioni, deve assicurare che:
 - i dati personali di cui viene a conoscenza rispettino criteri di riservatezza;
 - le informazioni di cui viene a conoscenza non siano divulgate a terzi estranei;
 - i dati siano trattati in modo lecito, secondo i principi che regolano la protezione dei dati, come disciplinati dalle norme vigenti;
 - i dati siano conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per conseguire lo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati;
 - qualsiasi anomalia sia segnalata al referente del servizio, incluse eventuali violazioni di dati, smarrimenti o perdite accidentali degli stessi.
- Nel caso in cui sia necessaria una fase di autenticazione da parte dell'utente, con inserimento di credenziali private (User ID e Password), il facilitatore è tenuto ad allontanarsi dalla postazione per il tempo necessario a garantire una adeguata riservatezza all'operazione.

11) Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni

12) Eventuali partner a sostegno del progetto

Ente partner	Apporto specifico
Istituto Comprensivo "F. GONIN" Via Don Pogolotto, 45 10094 – Giaveno (To) C.F.: 95579630013	Collaborazione per l'organizzazione e la realizzazione delle Conferenze "i pericoli della rete" con l'intervento concordato di docenti esperti. (rif. Tabella descrittiva corsi da attivare – Attività 6 voce 9.1 della scheda progetto)
Istituto Comprensivo "COAZZE" Via San Sebastiano, 3 10094 – Giaveno (To) C.F.: 86045820015	Collaborazione per l'organizzazione e la realizzazione delle Conferenze "i pericoli della rete" con l'intervento concordato di docenti esperti e disponibilità della sala Auditorium per la realizzazione di incontri (rif. Tabella descrittiva corsi da attivare – Attività 6 voce 9.1 della scheda progetto)
Associazione "SEMI DI SPERANZA" Via Ospedale, 2 10094 – Giaveno (To) C.F.: 12118950018	Collaborazione per l'organizzazione e la realizzazione delle Conferenze: dipendenza da iper connessione, anti digitale, uso corretto delle app con i bambini per l'approfondimento sugli ambiti di sostegno psicologico necessari (rif. Tabella descrittiva corsi da attivare – Attività 6 voce 9.1 della scheda progetto)
Azienda "Siscom Spa" Via Adua, 4 12040 Cervere P. iva: 01778000040	Consulenza tecnica per la realizzazione del progetto di Servizio Civile Digitale presso le sedi del Comune di Giaveno (rif. Attività 6 voce 9.1 della scheda progetto)

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Il **Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino**, con prot. n.ro 800 del 7 maggio 2021, riconosce per l'attività svolta nell'ambito dei Programmi e dei relativi Progetti di Servizio Civile Universale presentati dalla Città metropolitana di Torino fino a 6 Crediti Formativi Universitari, da inserire nell'ambito delle Altre attività formative ai fini del conseguimento della laurea triennale/magistrale. I corsi di studio che riconosceranno fino a 6 Crediti Formativi Universitari sono i seguenti:

Corsi di laurea triennali:

- Comunicazione interculturale
- Innovazione, comunicazione, nuove tecnologie
- Scienze internazionali, dello sviluppo e della cooperazione
- Scienze politiche e sociali

Corsi di laurea magistrali:

- Antropologia culturale ed etnologia
- Scienze internazionali
- Sociologia
- Comunicazione pubblica e politica
- Comunicazione, ICT e media

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)

Attestato Specifico rilasciato da **Agenzia Piemonte Lavoro**, Via Amedeo Avogadro 30 - 10121 Torino. L'attestazione rilasciata per il progetto di Servizio Civile Digitale fa particolare riferimento alle competenze previste dal "Quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini – Digicomp 2.1" :

- Alfabetizzazione su informazioni e dati;
- Collaborazione e comunicazione;
- Creazione di contenuti digitali;
- Sicurezza;
- Problem solving.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

16) Sede di realizzazione (*)

Sede della Città metropolitana di Torino, corso Inghilterra 7 – 10138 Torino.

La formazione generale verrà realizzata utilizzando anche la modalità online per un massimo del 50% delle ore previste (21 ore del totale delle 42 ore previste dal Sistema accreditato); in particolare la modalità asincrona non supererà le 10 ore del totale previsto. I contenuti erogati durante le lezioni online saranno rivolti al gruppo-classe organizzato per le lezioni in presenza e tratteranno coerentemente i contenuti previsti nel Sistema accreditato.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

17) Sede di realizzazione (*)

COMUNE DI CAMBIANO	BIBLIOTECA COMUNALE CAMBIANO	VIA LAGRANGE 1 CAMBIANO (TO)
COMUNE DI GIAVENO	Uffici Servizi Scolastici	VIA FRANCESCO MARCHINI 1 GIAVENO (TO)
COMUNE DI LAURIANO	BIBLIOTECA	VIA APPIANO 3 LAURIANO (TO)

18) Tecniche e metodologie di realizzazione (*)

La metodologia utilizzata durante il percorso formativo sarà il più possibile attiva e partecipativa, si prevedono:

- lezioni teoriche frontali
- momenti di lavoro di gruppo
- esercitazioni teoriche e pratiche sul PC per l'utilizzo del sistema di gestione informatico
- affiancamento nelle mansioni e attività previste dal progetto.

I moduli di formazione specifica erogati direttamente dai formatori degli Enti di accoglienza proponenti il progetto (rif. successivo paragrafo 19) di servizio civile saranno realizzati in presenza; fatto salvo le disposizioni connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Il percorso di formazione a cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale (rif. successivo paragrafo 19) verrà erogato a distanza.

19) Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

A cura degli enti coprogettanti:

Modulo formazione	Contenuti	Formatore/i specifico/i	Durata
<p>Modulo 1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale</p>	<p><u>Principali contenuti:</u> concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione presso l'Ente partner e la sede di Servizio Civile, diritti e doveri dei volontari in materia di sicurezza, organi di vigilanza, controllo, assistenza. rischi riferiti alle mansioni (rif. voci 9.1 e 9.3) e ai possibili danni, misure e procedure di prevenzione e protezione specifiche</p> <p>L'OLP comunica i nominativi degli operatori volontari all'Ufficio competente per la Sicurezza della propria sede progetto.</p>	<p>Suman Andrea</p> <p>Lauria Giovanni</p> <p>Tini Daniele</p>	8 ore
<p>Modulo 2 Ordinamento comunale e del funzionamento delle Associazioni</p>	<p>L'autonomia dei Comuni Il principio di sussidiarietà Gli organi di Governo e i rispettivi atti L'organizzazione del Comune</p>	<p>Gerbino Luca</p> <p>Alessio Emilio</p>	14 ore
<p>Modulo 3 La transizione digitale dell'Ente Locale e le attività di progetto</p>	<p>La gestione della transizione digitale nell'Ente Locale; Il servizio di Reference digitale; I servizi digitali locali; Attività di sportello; Attività di supporto e formazione (individuali e di gruppo); Campagne informative; Tutela e gestione dati e Privacy; Raccolta ed elaborazione dati.</p>	<p>Leone Nives</p> <p>Camelia Loretta</p> <p>Alessio Emilio</p>	15 ore
		Totale	37 ore

A cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale:

Modulo formazione	Contenuti	Formatore/i specifico/i	Durata
Il servizio di "facilitazione digitale"	L'amministrazione aperta digitale e cittadino-centrica; La Strategia nazionale per le competenze digitali, le iniziative e le esperienze; Il modello del servizio di "facilitazione digitale" (obiettivi, criticità, buone pratiche ed esperienze); La figura del "facilitatore digitale": attività previste, regole di ordinaria diligenza e profili di privacy, rilevazione dei dati e dei livelli di gradimento; I servizi digitali pubblici.	A cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale	webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 7 ore
Le competenze digitali di base per la cittadinanza secondo il quadro europeo DigComp 2.1.	Alfabetizzazione su informazioni e dati; Collaborazione e comunicazione; Creazione di contenuti digitali; Sicurezza; Problem solving.	A cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale	webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 10 ore
Webinar interattivi tematici di approfondimento sulle attività di "facilitazione digitale"	Studio di casi	A cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale	1 ora a webinar, 4 webinar
		Totale	38 ore

20) Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche dell/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

dati anagrafici del formatore specifico	titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	modulo formazione
Suman Andrea, nato a Ivrea (TO) il 20/05/1973	Responsabile Sistema Prevenzione e Protezione per il Comune di Cambiano Laurea in Ingegneria	Modulo 1
Lauria Giovanni, nato a Filandari (VV) il 04/08/1946	Responsabile Sistema Prevenzione e Protezione per il Comune di Giaveno Laurea in Architettura	Modulo 1
Tini Daniele, nato a Torino (TO) il 29/10/1980	Responsabile Sistema Prevenzione e Protezione per il Comune di Lauriano Laurea in Ingegneria	Modulo 1
Leone Nives nata a Torino il 17/08/1986	Bibliotecaria presso il Comune di Cambiano Esperienza in: Servizi di reference; Accompagnamento e facilitazione del cittadino con poca alfabetizzazione digitale; Sistemi bibliotecari digitali; Social network finalizzati alla comunicazione istituzionale.	Modulo 3
Gerbino Luca, nato a Torino (TO), il 14/05/1978	Responsabile di settore area servizi scolastici, alla persona, affari legali ed istituzionali. Laurea in Scienze Politiche	Modulo 2
Alessio Emilio, nato a Venaria Reale (TO) il 16/09/1976	Amministratore pubblico Ente Locale (Lauriano), Tecnico di Laboratorio Informatico	Modulo 2 - 3
Camelia Loretta, nata a Giaveno (TO) il 26/08/1970	Responsabile dell'area Servizi al Cittadino e sistema informatico (Giaveno)	Modulo 3

21) Durata (*)

La durata complessiva sarà di **75 ore**

Al fine di favorire l'erogazione completa della formazione, nelle modalità e nei contenuti previsti dalle voci 18 e 19, a tutti gli operatori volontari, considerando anche eventuali giornate di recupero e/o operatori volontari subentranti, nonché per facilitare la programmazione dei momenti di confronto con tutto il gruppo degli operatori volontari e la programmazione di eventuali proposte formative che possono essere raccolte durante l'anno di servizio civile (convegni e seminari), si prevede di adottare le seguenti tempistiche:

- 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto;
- 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

Il modulo relativo alla “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile” verrà erogato contestualmente alla fase di avvio della formazione specifica, rif. voci 9.1 e 9.3 della scheda progetto.

22) *Eventuali criteri di selezione diversi da quelli previsti nel sistema indicato nel programma e necessari per progetti con particolari specificità*

Nessuno

ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

23) *Giovani con minori opportunità*

23.1) *Numero volontari con minori opportunità (*)*

23.2) *Descrizione della tipologia di giovani con minore opportunità (*)*

a. *Giovani con riconoscimento di disabilità.
Specificare il tipo di disabilità*

b. *Giovani con bassa scolarizzazione*

c. *Giovani con difficoltà economiche*

d. *Care leavers*

e. *Giovani con temporanea fragilità personale o sociale*

23.3) *Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata al punto 23.2) (*)*

a. *Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000*

b. *Certificazione. Specificare la certificazione richiesta*

23.4) *Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi*

Nessuna

23.5) *Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione (*)*

In collaborazione con i Centri per l'Impiego (coordinati dall'Agenzia Piemonte Lavoro):

- sarà garantito uno spazio sui siti degli enti coprogettanti e degli enti partner, durante tutto il periodo previsto dal Bando per la selezione di operatori volontari di servizio civile;

- sarà garantita la presenza, sia da parte degli enti coprogettanti attraverso i propri uffici che da parte delle sedi degli enti partner, di uno sportello informativo-orientativo, sia telefonico, telematico che in presenza, di supporto ai singoli giovani;
- verranno realizzati incontri di informazione, presentazione dell'iter della domanda e di orientamento in specifici luoghi (scuole, università, gruppi giovanili, manifestazioni, Informagiovani...) ed anche online, attraverso le piattaforme di videochat più conosciute, per facilitare la circolazione delle informazioni a tutti i livelli;
- attraverso le pagine social degli enti coprogettanti e degli enti partner, saranno messe in evidenza le informazioni relative alla misura per i giovani con minori opportunità
- verrà garantita la distribuzione materiale promozionale presso luoghi di incontro formale e informale di ritrovo per i giovani (sedi corsi di laurea, informagiovani, biblioteche, centri aggregativi, oratori, info point universitari), dove sarà anche possibile prevedere l'allestimento di banchetti informativi;
- pubblicazione di comunicati stampa relativi alle informazioni per la misura dedicata ai giovani con minori opportunità.

23.6) *Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali (*)*

In collaborazione con la Cooperativa Animazione Valdocco, Ente accreditato dal 2016 presso la Regione Piemonte per i Servizi al Lavoro con idoneità ad erogare, nell'ambito del territorio regionale, servizi indirizzati all'orientamento, all'inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro e all'inclusione sociale, nell'ultimo mese di servizio civile verrà proposto un **percorso di 4 ore** finalizzato al contatto e conoscenza dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

24) *Periodo di servizio in uno dei paesi membri dell' U.E*

24.1) *Paese U.E. (*)*

24.2) *Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. (*)*

(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

24.2a) *Modalità di svolgimento del servizio civile (per i progetti in territorio transfrontaliero) (*)*

- Continuativo

- Non continuativo

24.2b) *Articolazione oraria del servizio (per i progetti in territorio transfrontaliero) (*)*

24.3) *Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi all'estero (*)*

24.4) *Contenuti della formazione dedicata agli operatori volontari, mediante uno o più moduli aggiuntivi riferiti alla misura (*)*

24.5) *Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio per gli operatori volontari (*)*

24.5a) *Modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio (per i progetti in territorio transfrontaliero) (*)*

24.6) *Modalità di collegamento e comunicazione degli operatori volontari all'estero con la sede in Italia (*)*

24.7) *Eventuale assicurazione integrativa a copertura dei rischi indicati nel Piano di sicurezza*

24.8) *Tabella riepilogativa (*)*

N.	Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Paese estero	Città	Indirizzo	Numero operatori volontari	Operatore locale di progetto estero
1							
2							
3							
4							

25) Tutoraggio

SI

25.1) *Durata del periodo di tutoraggio (*)*

3

(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

25.2) *Ore dedicate al tutoraggio (*)*

- numero ore totali

22

di cui:

- numero ore collettive

18

- numero ore individuali

4

25.3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (*)*

Il periodo di tutoraggio verrà organizzato per gli ultimi tre mesi del progetto di servizio civile, al fine di garantire la massima efficacia delle attività, finalizzate alla valutazione dell'esperienza, all'orientamento "in uscita" del servizio civile e all'apprendimento e conoscenza degli strumenti

idonei per integrare l'esperienza di servizio civile nelle "skills" (competenze) utili per il futuro, lavorativo e/o formativo, di ciascun operatore volontario.

L'organizzazione delle ore collettive riprenderà la strutturazione dei gruppi-classe previsti nella formazione generale (rif. Sistema di formazione accreditato), al fine di poter riprendere e valutare l'esperienza complessiva del senso civico del servizio civile, di difesa non armata della patria, alla luce dell'esperienza concreta svolta.

Riprendere l'organizzazione dei gruppi-classe della formazione generale significherà anche rinsaldare e rendere ancor di più efficace le relazioni e il confronto del "gruppo" di operatori volontari, che già hanno lavorato insieme e prodotto riflessioni, conoscenza e condiviso aspettative.

Si prevedono 4 incontri per ciascun gruppo-classe, di 4,5 ore ciascuno, e 2 incontri individuali di 2 ore, così distribuiti nel trimestre considerato dal tutoraggio:

1° mese di tutoraggio		2° mese di tutoraggio		3° mese di tutoraggio
Gruppo-classe		Gruppo-classe	Gruppo-classe	Gruppo-classe
	Incontro individuale			Incontro individuale

Il primo incontro di gruppo avrà l'obiettivo di presentare le attività di tutoraggio, gli strumenti, le modalità e la calendarizzazione, nonché di raccogliere e mettere a confronto le esperienze, sede per sede.

Seguirà il primo incontro individuale finalizzato a focalizzare aspettative e percorso concreto di ciascun operatore volontario.

Il secondo incontro sarà finalizzato alla realizzazione delle attività laboratoriali relative alla "scoperta delle competenze" apprese e alla costruzione, personalizzazione e presentazione di un curriculum vitae "uno, nessuno, centomila cv".

Il terzo incontro di gruppo avrà come focus la presentazione delle funzioni dei Centri per l'Impiego e dei Servizi al Lavoro degli enti accreditati presso la Regione Piemonte; si approfondiranno in particolare la presa in carico/orientamento dei Centri per l'Impiego, i contenuti e le modalità relative a Garanzia Giovani e al Dossier delle Esperienze della Regione Piemonte.

Il quarto e ultimo incontro di gruppo sarà dedicato al confronto e alla verifica del percorso di tutoraggio e della complessiva esperienza di Servizio Civile.

Nell'ultimo mese verranno organizzati anche gli incontri individuali, finalizzati alla ricognizione delle specifiche competenze acquisite, e all'autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile.

Nell'ultimo incontro individuale verrà concordato l'incontro con il Centro per l'Impiego per una successiva presa in carico/orientamento.

25.4) Attività obbligatorie (*)

Valutazione e autovalutazione dell'esperienza:

- Negli incontri individuali la metodologia sarà quella del "Dossier delle Evidenze", focalizzata su apprendimenti che l'operatore volontario, con il supporto dell'OLP, ricostruisce attraverso l'analisi di esperienze maturate in tutti ambiti quotidiani del periodo di servizio civile, ricomprendendo anche gli ambiti "non formali e informali". L'individuazione delle

competenze sarà guidata da una griglia/dossier dove raccogliere le evidenze (foto, scritti, volantini, ecc...) che documentano le competenze / abilità / conoscenze esperite, esplicitando la motivazione per cui sono state scelte quelle particolari tipologie di evidenze e come il tipo di supporto fornito rileva le competenze correlate. Al termine del periodo di tutoraggio il dossier verrà consegnato all'operatore volontario.

- Negli incontri di gruppo verranno proposti momenti di docenza "frontale" e ai momenti di confronto organizzati con il gruppo-classe e/o in piccoli gruppi. In particolare, nei momenti di gruppo verrà proposta la tecnica per il brainstorming strutturato "Guizzo"

(<https://www.secondowelfare.it/terzo-settore/guizzo-uno-strumento-per-il-brainstorming-strutturato-nei-percorsi-partecipati-per-il-welfare.html>),

efficace, in particolare, per ricapitolare o focalizzare gli apprendimenti. La tecnica si compone di 5 fasi:

1. In plenaria si individua un ambito dell'esperienza di servizio civile e si enunciano i quattro principali aspetti che la caratterizzano, ognuno verrà discusso in un sotto- gruppo.
2. I sottogruppi si confrontano sulla specifica caratteristica, sintetizzando cinque domande da presentare in plenaria.
3. Prima restituzione in plenaria dei lavori di gruppo.
4. Ogni sotto-gruppo analizza gli aspetti approfonditi dagli altri sotto-gruppi, formulando così risposte organiche e complessive alle domande enunciate nella prima restituzione.
5. Restituzione finale e confronto in plenaria.

Laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae: gli operatori esperti dell'Agenzia Piemonte lavoro, insieme ai formatori dell'Ufficio Servizio Civile dell'ente titolare di accreditamento presenteranno negli incontri di gruppo, anche attraverso simulazioni ed esercitazioni, le modalità per recensire l'esperienza professionale e formativa, le capacità e le attitudini personali. Verranno declinate i vari contenuti utili per il curriculum vitae:

La parte informativa ed anagrafica

- Le esperienze di lavoro
- Le esperienze di formazione
- Le "skills" (competenze) tecniche e personali

Verranno presentati i principali strumenti di riconoscimento europeo per l'attestazione delle competenze acquisite e spendibili nel proprio percorso di vita:

- Youthpass, costituito da 2 parti, per un totale di 4 pagine: le prime riguardanti i dati anagrafici del partecipante e del progetto da questi realizzato; le altre inerenti le competenze acquisite dal partecipante in relazione alle diverse 8 competenze chiave individuate a livello Europeo:
 - Comunicazione nella lingua madre
 - Comunicazione nelle lingue straniere
 - Competenza matematica e competenze di base scientifiche e tecnologiche
 - Competenza informatica
 - Apprendere ad apprendere
 - Competenze sociali e civiche
 - Spirito di iniziativa e imprenditorialità
 - Consapevolezza ed espressione culturale.
- Skills profile tool for Third Countries Nationals, strumento che consente di mappare le competenze, le qualifiche e le esperienze lavorative dei cittadini di paesi terzi e offre loro una

consulenza personalizzata sulla strada da seguire, ad esempio per ottenere il riconoscimento dei diplomi o la convalida delle competenze, proseguire la formazione o rivolgersi ai servizi di sostegno all'occupazione.

Presentazione dei Centri per l'Impiego e della loro gestione e coordinamento da parte dell'Agenzia Piemonte Lavoro: gli operatori esperti dell'Agenzia Piemonte Lavoro presenteranno negli incontri di gruppo l'organizzazione e i servizi dei Centri per l'impiego; in particolare si approfondiranno i servizi di accoglienza, presa in carico e orientamento.

25.5) *Attività opzionali*

Presentazione dei canali di accesso al mercato del lavoro e alla formazione: negli incontri di gruppo verranno identificati e approfonditi, anche attraverso simulazioni, i **principali strumenti informatici di candidatura e ricerca lavoro: linkedin.com, garantiagiovani.gov.it, iolavoro.org**, verranno inoltre presentate le opportunità e i rischi dei principali canali "social" (Facebook ed Instagram) per la presentazione e ricerca del lavoro. Si prevede la partecipazione in aula anche di operatori accreditati di Agenzie per il Lavoro del terzo settore.

Affidamento al Centro per l'Impiego: nel secondo incontro individuale verrà proposto all'operatore volontario l'incontro e la conoscenza diretta del proprio Centro per l'Impiego di riferimento territoriale, prevedendo così l'accoglienza e l'iniziale percorso di presa in carico/orientamento al termine del periodo di Servizio Civile.

25.6) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (*)*

Agenzia Piemonte Lavoro, Via Amedeo Avogadro 30 - 10121 Torino.

La Coordinatrice Responsabile
del Servizio Civile
Claudia Trombetta
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate.